



ДЕНТМАСТЕР

НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
Протокол № 2/1 от 05.05.2023 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
№ 2-1/С от 05.05.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ
В ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»**

**Новосибирск
2023 г**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры Частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее - обучающиеся, программы ординатуры, Институт, ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» соответственно), и определяет формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к ее проведению, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и работников Института и его филиалов.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Института.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 г. № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральных государственных стандартов высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- локальных нормативных актов ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается ординатор, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и

использовать средства связи.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, выдается диплом об окончании ординатуры.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в индивидуально установленные сроки и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

1.12. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников ординатуры относятся:

- междисциплинарное тестирование;
- сдача практических навыков;
- государственный экзамен по специальности, соответствующей профилю направления подготовки (далее - государственный экзамен по

специальности).

2.2. Программа государственных экзаменов разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры по специальностям и утверждается приказом ректора института.

2.3. Программа государственных экзаменов включает порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Состав государственной экзаменационной комиссии создается по каждой специальности и направлению подготовки не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждается приказом ректора института и действует в течение календарного года.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», а также лиц, приглашаемых из органов управления здравоохранением, работников медицинских организаций.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся руководителем органов управления здравоохранением или медицинских организаций.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

3.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются: определение соответствия подготовки ординатора требованиям федерального государственного образовательного стандарта по программе ординатуры; принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ординатору диплома об окончании ординатуры.

3.7. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, готовит отчетные документы о работе экзаменационной комиссии и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится по месту расположения института.

4.2. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам ординатуры начинается с проведения междисциплинарного тестирования.

4.3. Дата и время проведения междисциплинарного тестирования и сдачи практических навыков устанавливаются институтом по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии, и доводится до всех членов экзаменационной комиссии и ординаторов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения междисциплинарного тестирования.

4.4. Для допуска к сдаче практических навыков ординатору необходимо набрать не менее 71% баллов по междисциплинарному тестированию. Уровень практических навыков ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. К государственному экзамену по специальности допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы ординатуры и успешно прошедший междисциплинарное тестирование и сдачу практических навыков.

4.6. Ординаторы, не сдавшие междисциплинарное тестирование и не показавшие практические навыки работы по специальности, к сдаче государственного экзамена по специальности не допускаются.

4.7. Государственный экзамен по специальности может проводиться в устной форме по билетам. Перед государственным экзаменом по специальности проводятся консультации для ординаторов.

4.8. Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в личном деле ординатора.

4.9. На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена по

специальности подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

4.10. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена по специальности объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.11. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает государственная экзаменационная комиссия.

4.12. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.13. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве организации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.1.1. проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

5.1.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

5.1.3. пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.1.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения института, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные акты института по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи ими итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Продолжительность выступления лица с ограниченными возможностями здоровья при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации составляет не более чем 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лица с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации:

5.4.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.4.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у лиц с ограниченными возможностями;

5.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию лиц с ограниченными возможностями аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Лицо с ограниченными возможностями не позднее чем за 3 месяца до начала проведения Итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

В заявлении указывается на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

К заявлению, указанному в настоящем пункте, прилагаются документы, подтверждающие наличие у лица с ограниченными возможностями индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В целях настоящего Положения апелляцией признается аргументированное письменное заявление обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.6.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

6.6.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.7. В случае, указанном в подпункте 6.6.2. настоящего Положения, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию.

В этом случае протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно аттестационное испытание в срок не позднее семи дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте обучающегося, подавшего апелляцию.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии обучающегося с результатами проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.8.1. об отклонении апелляции и сохранении результата проведения аттестационного испытания;

6.8.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата проведения аттестационного испытания.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, подписанным ее председателем.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется:

- не позднее следующего рабочего дня – в экзаменационную комиссию;
- в течение 3 рабочих дней – обучающемуся, подавшему апелляцию, под роспись.

6.12. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не

принимается .