ЧОУ ВО "НМСИ ДЕНТМАСТЕР"
Подписано цифровой подписью: ЧОУ ВО "НМСИ ДЕНТМАСТЕР"
Дата: 2023.03.20 09:19:40 +07'00'

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР»
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)

«СОГЛАСОВАНО»
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
Протокол № 3 от 28.12.22

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом и.о. ректора
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
_____Б.В. Шеплева
«28» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

НОВОСИБИРСК
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе информационно-технического обеспечения Института (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее - Институт), локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел информационно-технического обеспечения Института является структурным подразделением, которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел информационно-технического обеспечения Института в своей работе подотчетен ректору Института.

1.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела информационно-технического обеспечения Института осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями ректора Института.

1.5. Отдел информационно-технического обеспечения Института возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.6. В своей деятельности Отдел информационно-технического обеспечения Института руководствуется:

- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением № 1802 от 20.10.2021г. Об утверждении правил размещения на официальном сайте Образовательной Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации
- нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере информации, информационных технологиях, ограничениях доступа к информации (охраняемой законом тайне).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

2.1. Деятельность по созданию, обслуживанию, функционированию, развитию и информационному обеспечению средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для решения задач Института.

2.2. Техническая поддержка учебного процесса в Институте в области информационных и компьютерных технологий.

2.3. Развитие структуры и поддержка работоспособности локальных сетей Института.

2.4. Обеспечение доступа к сети Интернет и сервисов электронной почты.

2.5. Обеспечение функционирования оборудования цифровых зон Института.

2.6. Инвентаризация компьютерного оборудования.

2.7. Выбор основного состава компьютерного оборудования, его обоснование.

2.8. Подготовка компьютерного оборудования и отдельных его устройств к работе, технический осмотр.

2.9. Организация правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютерного оборудования и отдельных его устройств.

2.10. Техническое обслуживание компьютерного оборудования.

2.11. Проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации компьютерного оборудования.

2.12. Проверка наличия неисправностей компьютерного оборудования, устранение неисправностей и предотвращение появления неисправностей в будущем.

2.13. Своевременный и качественный ремонт компьютерного оборудования и отдельных его устройств своими силами или силами третьих лиц.

2.14. Организация проведения ремонта компьютерного оборудования и отдельных его устройств с привлечением специализированных учреждений.

2.15. Восстановление работоспособности компьютерного оборудования и отдельных его устройств, выявление ошибок, допущенных пользователями.

2.16. Хранение дистрибутивов программных продуктов, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

2.17. Анализ потребностей структурных подразделений Института в компьютерном оборудовании и программном обеспечении.

2.18. Составление технических заданий на разработку программного обеспечения.

2.19. Разработка специального программного обеспечения.

2.20. Внедрение приобретенных и разработанных программных продуктов.

2.21. Сопровождение системного и прикладного программного обеспечения компьютерного оборудования.

2.22. Обобщение и анализ замечаний пользователей по результатам эксплуатации приобретенного и разработанного программного обеспечения.

2.23. Разработка и обеспечение бесперебойной работы сайта Института.

2.24. Инсталляция на серверы и рабочие станции системного и прикладного программного обеспечения, конфигурирование операционных систем, интегрирование программного обеспечения, регистрацию пользователей, назначение учетных данных (идентификаторов и паролей).

2.25. Обеспечение доступа к локальной и глобальной компьютерным сетям сотрудников Института.

2.26. Настройка ограничений для пользователей по использованию рабочих станций или серверов.

2.27. Разработка предложений по развитию инфраструктуры компьютерной сети Института.

2.28. Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевого взаимодействия.

2.29. Обеспечение защиты компьютерной информации, техническое обслуживание средств защиты информации, составление рекомендации и предложения по совершенствованию и повышению эффективности защиты компьютерной информации.

2.30. Обеспечение надежной защиты компьютерной информации (документов), содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну Института, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников.

2.31. Проведение компьютерных антивирусных мероприятий.

2.32. Своевременное копирование и резервирование данных.

2.33. Обеспечение рабочего состояния компьютерных информационных баз данных Института.

2.34. Обеспечение обмена информацией с внешними организациями по телекоммуникационным каналам.

2.35. Разработка и развитие нормативов и стандартов Института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы, а также разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.36. Изучение, обобщение и применение в повседневной деятельности Института передового отечественного и зарубежного опыта в области администрирования и технического сопровождения информационных систем.

3.37. Своевременное уведомление непосредственного руководства отдела о планах модернизации аппаратного и программного обеспечения компьютерного оборудования и подготовка соответствующих предложений.

3.38. Консультации администрации Института по вопросам применения средств вычислительной техники и компьютерных информационных технологий.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4. Сотрудники Отдела информационно-технического обеспечения Института вправе:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности отдела администрирования и технического сопровождения информационных систем.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности Отдела информационно-технического обеспечения Института.

4.3. Выявлять нарушения правил технической эксплуатации компьютерного оборудования сотрудниками Института.

4.4. Запрашивать от должностных лиц представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию Отдела информационно-технического обеспечения Института.

4.5. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к средствам вычислительной техники, коммуникаций и связи Института.

4.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Института, касающееся деятельности Отдела информационно-технического обеспечения Института.

4.7. Сообщать ректору Института и руководителям структурных подразделений о перерасходе материалов и средств, порчи оборудования и инвентаря.

4.8. Запрашивать лично и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.10. Требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.11. Готовить и представлять ректору Института свои предложения по совершенствованию Отдела информационно-технического обеспечения Института (его дополнительному кадровому, материально-техническому обеспечению и т. п.).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел информационно-технического обеспечения Института взаимодействует с другими структурными подразделениями Института по вопросам средств вычислительной техники, коммуникаций и организационно-правовым вопросам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Сотрудники Отдела информационно-технического обеспечения Института несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства за:

6.1.1. невыполнение указаний непосредственного руководителя, касающихся организации и деятельности Отдела информационно-технического обеспечения Института и выполнения своих задач;

6.1.2. несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации и документов, содержащих конфиденциальные сведения;

6.1.3. неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

6.1.4. ненадлежащее выполнение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность информации при сбоях и отказах средств вычислительной техники Института;

6.1.5. ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа;

6.1.7. невыполнение мероприятий, препятствующих заражению средств вычислительной техники Института компьютерными вирусами.

6.1.8. несоблюдение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности в помещениях.

6.2. Оценка работы Отдела информационно-технического обеспечения осуществляется:

6.2.1. непосредственным руководителем Отдела информационно-технического обеспечения - регулярно, в процессе повседневного осуществления деятельности информационно-технического отдела.

6.2.2. основными критериями оценки работы Отдела информационно-технического обеспечения являются качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. Режим работы сотрудников Отдела информационно-технического обеспечения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

7.2. В связи с производственной необходимостью сотрудники Отдела информационно-технического обеспечения могут направляться в служебные командировки (в т. ч. местного значения).Разработано:

Руководитель отдела ИТО _____ Д.А.Тарасов

Согласовано:

Руководитель ЮРО _____ С.А. Рубцова