

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б.1.Б.02
ПЕДАГОГИКА**
по основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования - программе подготовки кадров
высшей квалификации
в ординатуре по специальности
31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия

Квалификация
«Врач - челюстно-лицевой хирург»

**Виды профессиональной деятельности,
к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:**
профилактическая;
диагностическая;
лечебная;
реабилитационная;
психолого-педагогическая;
организационно-управленческая

**форма обучения - очная
срок получения образования по программе ординатуры – 2 года**

*в том числе **оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

на 2023-2024 учебный год

Новосибирск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Б.В. Шеплев

Протокол № 1 от «25» апреля 2023 г

«25» апреля 2023г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31136);

- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);

- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);

- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);

- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры утверждённым и.о. ректора ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённым и.о. ректора ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- учебным планом на 2023-2024 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым и.о. ректора ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «**Врач - челюстно-лицевой хирург**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) у обучающегося (ординатора) организации формируются **универсальные и профессиональные компетенции**.

В рабочей программе дисциплины **Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «**Врач - челюстно-лицевой хирург**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), определены следующие конкретные требования к результатам обучения, а именно:

а) универсальные компетенции

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**УК-1**);

- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (**УК-3**);

б) профессиональные компетенции: готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих (**ПК-9**).

Организацией при согласовании со всеми участниками образовательных отношений определены следующие планируемые результаты обучения по дисциплине **Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА** - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования конкретных компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения конкретной программы ординатуры в целом, а именно:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения		
	В результате изучения дисциплины обучающийся (ординатор) должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 - готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- предмет, цели, задачи, категориальный аппарат дисциплины; - научные подходы, закономерности и прин-	- интегрировать полученные знания с системой академических знаний в реализации целей, задач и функций	- навыками работы по использованию полученных знаний

	ципы педагогики в медицине	педагогической деятельности	
УК-3 - готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	- педагогические технологии; - законодательство и нормативную документацию, регламентирующую педагогическую деятельность; - потребности и ведущие мотивы учебной деятельности обучающихся; - роль личности преподавателя как фактора эффективности обучения и воспитания	- уметь составлять методические рекомендации для преподавателей и обучающихся; - формировать оценочные средства	- приёмами активизации познавательной деятельности обучаемых в процессе обучения
ПК-9 - готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	- современные технологии обучения пациентов	- применять полученные знания в профессиональной деятельности	- индивидуальными и групповыми методами консультирования пациентов; - современными методами обучения пациентов; - навыками проектирования эффективных профессиональных стратегий и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА** относится к базовой части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «**Врач - челюстно-лицевой хирург**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года).

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Наименование учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины выступает опорой	
Б.1.Б.02.	ПЕДАГОГИКА	Дисциплина предполагает в качестве исходной основы, только знания, умения, навыки полученные в процессе получения высшего образования	Психологические основы пациент ориентированного подхода	УК-1 УК-3 ПК-9

**3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ
НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины по учебному плану/

индивидуальному учебному плану (при наличии) составляет –

2 зачётных единицы = 72 академических часа.

Контактная работа обучающегося (ординатора) с научно-педагогическим работником организации (всего)

- 26 академических часов,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.)

- 4 академических часа,

Практические занятия (Пр.)

- 12 академических часов,

Семинарские занятия (Сем.)

- 4 академических часа,

Консультации (Консульт.)

- 2 академических часа.

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора):

Самостоятельная работа (СР)

- 42 академических часа,

Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающегося (ординатора):

Часы на контроль

- 4 академических часа,

Контроль самостоятельной

работы (КСР)

- 4 академических часа

Таблица 2. Объём дисциплины

№ п/ п	Раздел/тема дисциплины	Се- местр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (ординаторов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируе- мых компетенций
			Виды учебных занятий по дисци- плине			Само- стоя- тельная работа	
			Лекции	Практиче- ские занятия	Семинарские занятия		
1	Тема 1 Современное раз- витие стоматологи- ческого образова- ния в России и за рубежом.	1 се- местр/ 1 курс	1	1	-	6	УК-1 УК-3
2	Тема 2 Медицинская педа- гогика и её роль в профессиональной деятельности врача	1 се- местр/ 1 курс	-	1	1	6	УК-1 УК-3 ПК-10
3	Тема 3 Психолого- педагогические методы организа- ции тактики лечеб- ной деятельности медицинского пер- сонала	1 се- местр/ 1 курс	1	2		6	УК-1 УК-3 ПК-10
4	Тема 4 Учебная деятель- ность и педагогиче- ское проектирова- ние в условиях об- разовательной сре- ды лечебного учреждения	1 се- местр/ 1 курс	-	2	2	6	УК-1 УК-3 ПК-10
5	Тема 5 Трудности профес- сионального педа- гогического обще- ния и их психолого- педагогической классификации	1 се- местр/ 1 курс	1	2	-	6	УК-1 УК-3
6	Тема 6 Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления кон- фликтов средства- ми психопедагоги- ки.	1 се- местр/ 1 курс	1	2	-	6	УК-1 УК-3 ПК-10
7	Тема 7 Социальная и про- филактическая пе- дагогика в работе врача	1 се- местр/ 1 курс	-	2	1	6	УК-1 УК-3 ПК-10

ИТОГО часов:	1 семестр/ 1 курс	20 ак. часов	42 ак. часов	-
Часы на консультацию	1 семестр/ 1 курс	2 ак. часа		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1 семестр/ 1 курс	4 ак. часа		
Часы на контроль	1 семестр/ 1 курс	4 ак. часа (форма промежуточной аттестации - зачет)		
ВСЕГО ак. часов:	1 семестр/ 1 курс	72 академических часа		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЁННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА

Тема 1. Современное развитие стоматологического образования в России и за рубежом.

Основные направления развития стоматологического образования и введение Болонского процесса в России. Медицинская педагогика как пример новой области педагогического знания. Предмет медицинской педагогики, связь медицинской педагогики с психологией.

Тема 2. Медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности врача.

Медицинская педагогика как пример области педагогического знания. Предмет медицинской педагогики, связь медицинской педагогики с психологией.

Тема 3. Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала.

Психолого-педагогическая организация лечебной работы. Педагогическая тактика и психологическая коррекция как элементы дополнительной профессионализации в становлении личности врача. Медицинская тактика в структуре социально-педагогических и профилактических мероприятий. Роль личности врача в непосредственном и опосредованном воспитании среднего медицинского персонала.

Тема 4. Учебная деятельность и педагогическое проектирование в условиях образовательной среды лечебного учреждения.

Понятие «учебное занятие». Типы занятий, их структурированность в процессе изложения и восприятия. Методологические основы теоретической части занятия. Методические аспекты презентации учебного материала. Особенности подготовки к занятиям с медицинским персоналом.

Тема 5. Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогической классификации.

Педагогика профессионального общения. Проблемные ситуации общения и их педагогическая квалификация. Конфликты в условиях педагогического взаимодействия и их преодоление в педагогическом процессе.

Тема 6. Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики.

Психопедагогика как интегрированная область психологии и педагогики в разработке эффективных методов воздействия на личность обучающихся. Стили педагогического взаимодействия в работе врача. Саморегуляция в учебном процессе. Методы саморегуляции и психологической коррекции личности в условиях образовательной среды. Техники саморегуляции в тактике лечебно-педагогических занятий.

Тема 7. Социальная и профилактическая педагогика в работе врача.

Санитарно-просветительная деятельность врача в условиях школы, семьи и других социальных институтов. Педагогические походы к разработке наглядных материалов и профилактике заболеваний.

Таблица 3. Тематика лекционных занятий с указанием трудоёмкости (в ак. часах)

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудоёмкость (ак. час.)
1	Тема 1. Современное развитие стоматологического образования в России и за рубежом	1
2	Тема 3. Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала	1
3	Тема 5. Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогической классификации	1
4	Тема 6. Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики	1
Всего:		4

Таблица 4. Тематика лабораторных/ практических/ семинарских/ методических/ клинических практических занятий (в том числе на базе медицинской организации) с указанием трудоёмкости (в ак. часах)

№ п/п	Лабораторные/ практические/ семинарские/ методические/ клинические практические занятия (в том числе на базе медицинской организации)						Трудоемкость (ак. час.)
	Тематика лабораторных/ практических/ семинарских/ методических/ клинических практических занятий (в том числе на базе медицинской организации)	Лаб.	Пр.	Сем.	Мет.	Кл.	
1	Тема 1. Современное развитие стоматологического образования в России и за рубежом	-	1	-	-	-	1
2	Тема 2 Медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности врача	-	1	1	-	-	2
3	Тема 3. Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала	-	2	-	-	-	2
4	Тема 4. Учебная деятельность и педагогическое проектирование в условиях образовательной среды лечебного учреждения	-	2	2	-	-	4
5	Тема 5. Трудности профессионального педагогического общения и их	-	2	-	-	-	2

	психолого-педагогической классификации.						
6	Тема 6. Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики.	-	2	-	-	-	2
7	Тема 7. Социальная и профилактическая педагогика в работе врача.	-	2	1	-	-	3
Всего:							16

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работ, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и (или) при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления ординатором новых знаний и умений по конкретной дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) является одним из видов учебных занятий и сопровождается контролем и оценкой её результатов.

Основным **принципом организации самостоятельной работы обучающегося (ординатора)** является переход от формального выполнения им определенных заданий при пассивной роли к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Целью самостоятельной работы обучающегося (ординатора) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Для реализации самостоятельной работы каждого обучающегося (ординатора) организация обеспечивает его: методическими рекомендациями, информационными ресурсами (учебными пособиями, индивидуальными заданиями, обучающими программами и т.д.), временными ресурсами, консультациями преподавателей, контрольно-измерительными материалами, возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных обучающимся (ординатором) самостоятельно (на конференциях, олимпиадах, конкурсах).

Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) и оценка её результатов предусмотрена организацией в форме самоконтроля, контроля и оценки со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами обучающихся (ординаторов) в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, степени сложности, уровня умений.

Планирование конкретного объёма времени, отведённого на самостоятельную работу обучающегося (ординатора) по дисциплине **Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА**, осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом (при наличии).

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося (ординатора) возлагается на преподавателя дисциплины **Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА**, который разъясняет ему особенности самостоятельной работы на различных видах занятий и во внеаудиторное время по конкретной дисциплине, обеспечивают подготовку методических рекомендаций, планов занятий, заданий, памяток и др.

**Таблица 5. Тематика самостоятельной работы обучающегося (ординатора),
тип, методы и формы контроля результатов (в ак. часах)**

№ п/п	Самостоятельная работа/ самостоятельная работа обучающегося (ординатора) под руководством преподавателя						Трудоемкость (ак. час.)
	Тематика	СР	СР под рук.	Тип* контроля	Методы** контроля	Формы*** контроля	
1	Тема 1. Современное развитие стоматологического образования в России и за рубежом	6	-	те-ку-щий	письменные работы	тестирование	6
2	Тема 2. Медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности врача	6	-	те-ку-щий	письменные работы	тестирование	6
3	Тема 3. Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала	6	-	те-ку-щий	собеседование	тестирование	6
4	Тема 4. Учебная деятельность и педагогическое проектирование в условиях образовательной среды лечебного учреждения	6	-	те-ку-щий	письменные работы	тестирование	6
5	Тема 5. Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогической классификации.	6	-	те-ку-щий	письменные работы	тестирование	6
6	Тема 6. Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики	6	-	те-ку-щий	собеседование	тестирование	6
7	Тема 7. Социальная и профилактическая педагогика в работе врача.	6	-	те-ку-щий	письменные работы	тестирование	6
Всего:							42

Примечания:

* Традиционные типы контроля

- Основные (текущий, промежуточный

- Дополнительные (предварительный, рубежный (модульный), резидуальный

(контроль остаточных знаний)).

**** Методы контроля:** устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

***** Формы контроля:**

- **Устные** (собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, и др.);
- **Письменные** (тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, научно-учебные отчеты по практикам, отчёты по научно-исследовательской работе (НИРС) и др.);
- **Технические средства** (программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и др.);
- **Информационные системы и технологии** (электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы и др.).

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы обучающегося (ординатора):

Тема 1. Современное развитие медицинского образования в России и за рубежом

1. Система образования, как один из основных социальных институтов
2. Федеральные государственные образовательные стандарты различного уровня и разной направленности
3. Цель системы образования и критерии ее эффективности
4. Мониторинг качества образования и образовательных услуг
5. Специфика отечественной системы медицинского образования
6. Специфика зарубежной системы медицинского образования
7. Медицинское образование в контексте Болонского процесса
8. Непрерывность, как один важнейших принципов медицинского образования
9. Компетентностный подход в современном медицинском образовании
10. Диверсификация профессионального медицинского образования

Тема 2. Медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности врача

1. Медицинская педагогика, как область педагогического знания
2. Связь медицинской педагогики с психологией и другими гуманитарными науками
3. Роль медицинской педагогики в системе профессиональной подготовки врачей
4. Медицинская педагогика в сфере взаимодействия с пациентами и их ближайшим родственным окружением
5. Профессиональная образовательная среда и ее особенности в сфере медицинского образования
6. Проектирование профессиональной образовательной среды и его этапы
7. Основы дидактики медицинского педагогике
8. Структура и содержание психолого-педагогической деятельности врача
9. Содержание, методы и формы воспитательного процесса в медицинском вузе
10. Необходимость формирования у врача готовности к непрерывному самообразованию, повышению квалификации, личностное и профессиональное самоопределение в процессе обучения

Тема 3. Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала

1. Специфика взаимодействия в системе «врач-медицинская сестра-пациент»
2. Педагогическое проектирование программ обучения медицинского персонала
3. Андрагогические принципы в системе взаимодействия «врач-медицинская сестра»
4. Профессионально-педагогическая тактика в деятельности врача
5. Социально-педагогические и профилактические мероприятия
6. Образовательная среда медицинского вуза
7. Коммуникативные средства, используемые в тактике лечебной деятельности врача

8. Проектирование в медико-педагогической тактике
9. Психолого-педагогическое обследование в условиях клиники
10. Профессионализация личности врача

Тема 4. Учебная деятельность и педагогическое проектирование в условиях образовательной среды лечебного учреждения:
общая характеристика учебной деятельности, её структура

1. Принципы дидактики и их роль в обеспечении эффективности образовательного процесса
2. Педагогическое проектирование: цели, задачи, принципы
3. Этапы педагогического проектирования
4. Значение моделирования при разработке педагогических процессов
5. Школа здоровья / школа пациента. Основные принципы организации и ведения
6. Обучение пациентов и его принципы
7. Воспитание пациентов и его принципы
8. Методы школы пациента, условия и эффективность их применения
9. Отечественный и зарубежный опыт организации и ведения школы пациента

Тема 5. Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогической классификации

1. Профессиональное общение и его функции
2. Трудности профессионально-педагогического общения и их психолого-педагогическая квалификация
3. Стратегии педагогического взаимодействия
4. Стили педагогического взаимодействия
5. Барьеры коммуникации и способы их преодоления
6. Роль обратной связи в обеспечении эффективности профессионального общения
7. Роль рефлексии и эмпатии в профессионально-педагогическом общении
8. Роль психической саморегуляции в обеспечении эффективности профессионально-педагогического общения
9. Педагогический такт и его роль в обеспечении эффективности профессионально-педагогического общения
10. Специфика профессионального общения в системах «врач-медицинская сестра-пациент» и «педагог – студент медицинского вуза»

Тема 6. Психопедагогика в профессиональной деятельности, пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики

1. Психопедагогика как отрасль междисциплинарной связи педагогики и психологии
2. Конфликты и их классификация
3. Конфликт: структура, сфера, динамика
4. Конфликты, возникающие в образовательной среде медицинского вуза
5. Дидактогения и способы ее профилактики
6. Психологические различия людей и конфликты
7. Стратегии преодоления конфликта
8. Приемы профилактики конфликта и снятия блокирующих коммуникативных аффектов

Тема 7. Социальная и профилактическая педагогика в работе врача

1. Санитарно-просветительная работа в профессиональной деятельности врача
2. Основные направления образовательно-просветительской работы среди населения
3. Роль среднего медицинского персонала в санитарно-просветительной деятельности
4. Профилактика и ее виды

5. Концепция внутренней картины здоровья
6. Формирования мировоззрения здорового образа жизни
7. Методическое обеспечение наглядных материалов по профилактике

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «Врач - челюстно-лицевой хирург») - компетенции обучающихся (ординаторов), по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия**.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения конкретной основной образовательной программы высшего образования обучающимся (ординатором).

Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые «составляющие» компетенций: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся (ординатор) после освоения обучающимся (ординатором) дисциплины.

Оценочные средства по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимся (ординатором) разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «Врач - челюстно-лицевой хирург»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года).

Оценочные средства по дисциплине представляют собой совокупность контрольно-измерительных (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся (ординатором) установленных результатов обучения.

Оценочные средства по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (ординатора).

Таблица 6. Примерный перечень оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся (ординаторов) и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося (ординатора), представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки	Темы рефератов

		зрения, а также собственные взгляды на нее.	
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося (ординатора).	Фонд тестовых заданий

В таблице № 7 указаны **уровни (этапы)** подготовки по видам профессиональной деятельности с конкретизацией формулировки компетенции. В качестве критериев разложения на уровни выделена сложность решаемых задач и самостоятельность обучающегося (ординатора) в их выполнении, а именно:

- **достаточный уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **средний уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **высокий уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

В таблице № 7 качестве планируемых результатов обучения для каждого выделенного этапа (уровня) освоения обучающимся (ординатором) компетенции выделены следующие **категории**: «знать», «уметь» и «владеть» (навыком, методом, способом, технологией и пр.), под которыми понимается следующее:

- **«знать»** - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- **«уметь»** - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- **«владеть»** - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица № 7
Соответствие уровней/ этапов формирования компетенций
планируемым результатам обучения по дисциплине
Б.1.Б.02 ПЕДАГОГИКА

Уровень/этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели достижения заданного уровня/ этапа формирования компетенций)	Наименование оценочного средства
готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1).		
Достаточный уровень/ I этап (удовлетворительно)	Знать: - предмет, цели, задачи, категориальный аппарат дисциплины не в полном объеме; научные подходы, закономерности и принципы педагогики в медицине не в полном объеме, Уметь: интегрировать полученные знания с системой академических знаний в реализации целей, задач и функций педагогической деятельности с допущением ряда погрешностей. Владеть: навыками работы по использованию полученных знаний частично.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты
Средний уровень/ II этап (хорошо)	Знать: - предмет, цели, задачи, категориальный аппарат дисциплины; научные подходы, закономерности и принципы педагогики в медицине не в полном объеме.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты

	Уметь: интегрировать полученные знания с системой академических знаний в реализации целей, задач и функций педагогической деятельности с незначительными ошибками. Владеть: навыками работы по использованию полученных знаний хорошо.	
Высокий уровень/ III этап (отлично)	Знать: предмет, цели, задачи, категориальный аппарат дисциплины в полном объеме; научные подходы, закономерности и принципы педагогики в медицине в полном объеме. Уметь: интегрировать полученные знания с системой академических знаний в реализации целей, задач и функций педагогической деятельности в полном объеме. Владеть: навыками работы по использованию полученных знаний в полном объеме.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты
готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)		
Достаточный уровень/ I этап (удовлетворительно)	Знать: педагогические технологии, законодательство и нормативную документацию, регламентирующую педагогическую деятельность не в полном объеме; потребности и ведущие мотивы учебной деятельности обучающихся, роль личности преподавателя как фактора эффективности обучения и воспитания не в полном объеме. Уметь: составлять план для последующей разработки методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся. Владеть: некоторыми приемами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе обучения.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты
Средний уровень/ II этап (хорошо)	Знать: педагогические технологии, законодательство и нормативную документацию, регламентирующую педагогическую деятельность в полном объеме; потребности и ведущие мотивы учебной деятельности обучающихся, роль личности преподавателя как фактора эффективности обучения и воспитания не в полном объеме. Уметь: составлять методические рекомендации для преподавателей и обучающихся с некоторыми неточностями; формировать фонд оценочных средств с некоторыми неточностями. Владеть: достаточно богатым спектром приемов активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе обучения однако о некоторых из них иметь неточные представления.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты
Высокий уровень/ III этап (отлично)	Знать: педагогические технологии, законодательство и нормативную документацию, регламентирующую педагогическую деятельность в полном объеме; потребности и ведущие мотивы учебной деятельности обучающихся, роль личности преподавателя как фактора эффективности обучения и воспитания в полном объеме. Уметь: составлять методические рекомендации для преподавателей и обучающихся; формировать фонд оценочных средств. Владеть: приемами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе обучения.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты

готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих (ПК-9)		
Достаточный уровень/ I этап (удовлетворительно)	Знать: современные технологии обучения пациентов в ограниченном количестве. Уметь: частично применять полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: индивидуальными и групповыми методами консультирования пациентов частично; современными методами обучения пациентов; навыками проектирования эффективных профессиональных стратегий и т.д. частично.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты
Средний уровень/ II этап (хорошо)	Знать: современные технологии обучения пациентов не в полном объеме. Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности с небольшими погрешностями. Владеть: - индивидуальными и групповыми методами консультирования пациентов с незначительными погрешностями; современными методами обучения пациентов; навыками проектирования эффективных профессиональных стратегий и т.д. с незначительными погрешностями.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты
Высокий уровень/ III этап (отлично)	Знать: современные технологии обучения пациентов в полном объеме. Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: индивидуальными и групповыми методами консультирования пациентов полностью; современными методами обучения пациентов; навыками проектирования эффективных профессиональных стратегий и т.д. полностью.	вопросы к зачету электронные аттестующие тесты

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б.1.Б.0.2. ПЕДАГОГИКА

А) Оценочные средства для оценки текущей успеваемости обучающихся (ординаторов)

Примеры заданий в тестовой форме:

1. Что означает термин «технология»?

- А. «технос» - прогресс.
- Б. «техне» - искусство, «логос» - учение.
- В. «техникос» - высокая техника.
- Г. «технология» - образование.

2. Что такое тестирование?

- А. Целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять характеристики педагогического процесса.
- Б. Метод массового сбора материала с помощью специально разработанных опросников.
- В. Научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях.
- Г. Расположение собранных данных в определенной последовательности, определения места в этом ряду изучаемых объектов.

3. Медицинская педагогика-это:

- А. Направление современной педагогики, изучающее процесс взаимодействия «врач-больной» в его педагогическом значении.

- Б. Наука, изучающая закономерности развития ребенка и определяющая пути его воспитания.
- В. Искусство взаимодействия воспитателя на воспитанника с целью формирования его мировоззрения.
- Г. Отрасль педагогики, изучающая проблемы взаимоотношений между людьми.

4. Объектом медицинской педагогики является:

- А. Ребенок
- Б. Пациент
- В. Обучение
- Г. Врач

5. Предметом медицинской педагогики является:

- А. Обучение больных
- Б. Школы здоровья
- В. Аспект взаимодействия врач-пациент
- Г. Воспитание

6. Моделями взаимоотношений врача и пациента являются:

- А. Техническая, патерналистская, коллегиальная, контрактная, договорная
- Б. Авторитарная, демократическая, либеральная
- В. Конструктивная, деструктивная
- Г. Техническая, патерналистская, коллегиальная, контрактная.

7. Осознание ценности здоровья выше у:

- А. Женщин
- Б. Мужчин
- В. Подростков
- Г. Детей.

Критерии оценки тестового контроля:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Примеры контрольных вопросов для собеседования:

Раскройте сущность потребностей и мотивов.

Охарактеризуйте известные Вам виды потребностей.

Назовите причины, виды, типы, стадии конфликта.

Приведите примеры конфликтных и бесконфликтных коммуникаций.

Можно ли управлять конфликтными ситуациями?

Какая стратегия выхода из конфликта оптимальна для врача?

Проанализируйте конфликт, свидетелем или участником которого вы были.

Что необходимо учитывать во взаимоотношениях врача, пациента и его родственников?

Назовите правила профессионального поведения врача при общении с родственниками пациента.

Что является системообразующим во взаимоотношениях врача и среднего медицинского персонала.

Критерии оценки при собеседовании:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся (ординатору), если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся (ординатору), если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору), если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору), который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся (ординатору), который не может продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Б) Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся (ординаторов).

Уровень освоения учебной дисциплины **Б.1.Б.0.2. ПЕДАГОГИКА** обучающимся (ординатором) определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

1 этап - тестирование. Количество вопросов - 30. Время выполнения - 15 минут. Цель первого этапа - проверка компетенций на уровне «Знать» (УК-1, УК-3, ПК-9).

Критерии оценки тестового контроля:

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

2 этап - выполнение практического задания в виде представления презентации. Время для подготовки - до 10 минут. Представление презентации - до 5 минут. Цель второго этапа - проверка компетенций на уровне «Уметь» и «Владеть» (УК-1, УК-3).

Критерии оценки презентации:

Оценка **«отлично»** выставляется, если содержание является строго научным. Иллюстрации (графические, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.

3 этап - выполнение практического задания в виде выступления. Время для подготовки - до 10 минут. Время выступления - до 10 минут. Цель третьего этапа - проверка компетенций на уровне «Уметь» и «Владеть» (УК-1, ПК-9).

Критерии оценки выступления:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный. Оценочные средства представлены в *приложении № 1*.

Критерии сдачи зачета:

«**Зачтено**» - выставляется при условии, если ординатор прошел успешно три этапа зачета, показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«**Не зачтено**» - выставляется, если ординатор не прошел один из этапов зачета, а также при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если ординатор показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА

1. Шарипов Ф.В., Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2017. - 448 с. (Новая университетская

библиотека) - ISBN 978-5-98704-587-9 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html>;

2. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html>;

3. Романцов М.Г., Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0499-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html>.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА

1. Балалыкин Д.А., История медицины. Книга первая. Руководство к преподаванию [Электронный ресурс]: учеб. пособие в трех книгах / Д.А. Балалыкин, Н.П. Шок. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-4072-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440728.html>;

2. Шарипов Ф.В., Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов, В.Д. Ушаков - М.: Логос, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991832.html>;

3. Ибрагимов Г.И., Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. - М.: ВЛАДОС, 2011. - 383 с. - ISBN 978-5-691-01705-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017056.html>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

<https://www.rosminzdrav.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации);

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> (Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);

<http://www.nica.ru/> (Официальный сайт Национального аккредитационного агентства в сфере образования);

а) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://window.edu.ru/window/library> (Федеральный портал. Российское образование);
www.cir.ru/index.jsp (Университетская информационная система России);

<http://diss.rsl.ru> (Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций);

www.scsml.rssi.ru (информационные ресурсы центральной научной медицинской библиотеки);

<http://www1.fips.ru> (информационные ресурсы Роспатента);

<http://www.studmedlib.ru> (электронная библиотека медицинского ВУЗа)

б) электронно-библиотечная система (ЭБС):

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Б.1.Б.02 ПЕДАГОГИКА	http://www.rosmedlib.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – «Консультант врача»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»
	http://www.studmedlib.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА**

А) Рекомендации обучающемуся (ординатору) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти

в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (ординаторы) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

**Б) Рекомендации обучающемуся (ординатору) по подготовке
к лабораторным/ практическим/ семинарским/
методическим/ клиническим практическим занятиям**

Обучающийся (ординатор) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (ординатор) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (ординатора) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (ординатор) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (ординаторы) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Методические рекомендации обучающемуся (ординатору) по написанию доклада

Для выступления обучающимся (ординатором) на семинарском занятии, как правило, подготавливается доклад, который по объёму не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь - в «Интернете». Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он её переписывает, соответственно и больше сохраниться в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

- Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

- Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося (ординатора). В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

- Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

- Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Г) Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (ординатора) над изучаемым материалом

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора), в том числе под руководством преподавателя, предполагает нормирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач). Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой. Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом. Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить

смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Д) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося (ординатора)

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых обучающийся (ординатор), руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие обучающегося (ординатора) и преподавателя приобретает вид сотрудничества: обучающийся (ординатор) получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль. Познавательная деятельность обучающегося (ординатора) при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для него опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых обучающемуся (ординатору) ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов и других видов письменных работ и заданий.

Е) Методические рекомендации обучающемуся (ординатору) по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся (ординаторов) является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося (ординатора) к

конкретной форме промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала зачётно-экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся (ординатору) рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся (ординатору) необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения её связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3 см., сверху и снизу – 2,5 см., справа – 1,5 см. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся (ординатору) рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся (ординатором) литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Ж) Методические рекомендации обучающемуся (ординатору) к разработке самостоятельной работы – электронной презентации

Распределение тем презентации между обучающимися (ординаторами) и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий её прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся (ординатор) может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнителя презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трёх иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

3) Методические указания обучающемуся (ординатору) по подготовке к занятиям с применением активных и интерактивных форм обучения

Внедрение интерактивных форм обучения - одно из важнейших направлений совершенствования подготовки обучающегося (ординатора). Теперь для преподавателя недостаточно быть компетентным в области своей специальности и передавать огромную базу знаний в аудитории, заполненной жаждущими познания обучающимися (ординаторами).

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение основные формы взаимодействия преподавателя и обучающихся (пассивные методы, активные методы, интерактивные методы). Каждый из них имеет свои особенности.

Активный метод – это форма взаимодействия обучающихся (ординаторов) и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и обучающиеся (ординаторы) здесь не пассивные слушатели, а активные участники, обучающиеся (ординаторы) и преподаватель находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль.

Интерактивный метод – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся (ординаторов) не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся (ординаторов) в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся (ординаторов) на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся (ординатор) изучает материал).

Интерактивное обучение - это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся (ординатор) чув-

ствуется своя успешность, своя интеллектуальная состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создаёт базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающегося интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися (ординаторами) путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися (ординаторами), обучение работать в команде проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- осознанной компетентности обучающегося (ординатора).

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты);
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);
- Деловые и ролевые игры;
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);
- Мастер-класс.

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся (ординаторов) к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. подготовка занятия;
2. вступление;
3. основная часть;
4. выводы (рефлексия).

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся (ординаторов):

- обучающиеся (ординаторы) должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость - это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся (ординаторы) никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать всё, чтобы не искажать их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися (ординаторами), должны отражать их уважение к другим.

Всё вышесказанное представляет ту методическую, дидактическую, педагогическую и ценностную базу, на которой строится процесс обучения, основанный на интерактивной форме.

И) Подготовка обучающегося (ординатора) к текущему и промежуточному контролю

Изучение дисциплины **Б.1.Б.02 ПЕДАГОГИКА**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «Врач - челюстно-лицевой хирург»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) заканчивается определенными типами (**Основные** (текущий, промежуточный), **Дополнительные** (предварительный, рубежный (модульный), резидуальный (контроль остаточных знаний))); методами (устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формами (**Устные** (собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, и др.), **Письменные** (тест, контрольная работа, реферат, отчёты по научно-исследовательской работе (НИРС) и др.), **Технические средства** (программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и др.), **Информационные системы и технологии** (электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, и др.)) контроля, установленными **разделами 3. и 5.** рабочей программы дисциплины.

Требования к организации подготовки к текущей и промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра. При подготовке к промежуточной аттестации у обучающегося (ординатора) должен быть учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачётно-экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося (ординатора) возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся (ординатор) должен чётко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Организацией установлен перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине **Б.1.Б.02 ПЕДАГОГИКА**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «Врач - челюстно-лицевой хирург»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) по ряду параметров, а именно:

а) по решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (задачники, практикумы, тренажеры);

- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, презентации, видеофрагменты, видеофильмы);

б) по функциям в организации образовательного процесса по дисциплине:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники);
- интерактивные (электронная почта, электронные телеконференции);
- поисковые (каталоги, поисковые системы);

в) по типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, тесты, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, программные и учебно-методические материалы);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: фотографии, портреты, иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
- электронные и информационные ресурсы с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала);
- электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио-и видео записи);
- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, задачки, энциклопедии, словари, периодические издания);

г) по формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;
- внеаудиторные;

д) по форме взаимодействия с обучаемым (ординатором):

- технология асинхронного режима связи - «offline»;
- технология синхронного режима связи - «online».

Образовательный процесс по дисциплине **Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА** поддерживает средствами электронной информационно-образовательной среды организации, обеспечивающей:

- доступ обучающегося (ординатора) к учебному плану, рабочей программе дисциплины **Б.1.Б.02 ПЕДАГОГИКА**, к изданиям электронной библиотечной системы (www.rosmedlib.ru) и электронным образовательным ресурсам, указанным в конкретной рабочей программе дисциплины;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы высшего образования в части дисциплины **Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА** обучающимся (ординатором);
- формирование электронного портфолио обучающегося (ординатора), в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды организации обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (подлежащим ежегодному обновлению), а именно: Microsoft, Coral, Licasoft, Trend Micro, Kaspersky Endpoint Security, Hemoco Software, TeamViewer GmbH, ABBYY, Acronis Backup Standart.

Для реализации дисциплины **Б.1.Б.02. ПЕДАГОГИКА** организация применяет **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**, а именно: ADOBE ACROBAT READER DC (<http://acrobat.adobe.com>), IRFANVIEW

(<http://www.irfanview.com>), VLCMEDIA PLAYER (<http://www.vidioplan.org>), K-lite Codec Pack (<http://codecguide.com>).

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ) (*свободный доступ*): <https://www.elsevier.com/>, <http://www.elsevierscience.ru/>, <https://www.scopus.com/>, <https://www.sciencedirect.com/>, <https://unu.edu/publications/>, <https://europepmc.org/>, <https://agingportfolio.org/>, <http://www.handbooks.ru/>, <https://academic.oup.com/>, <https://medlineplus.gov/>;

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

Гарант, КонсультантПлюс, МИС «МЕДИАЛОГ».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень материально-технического обеспечения см Приложение № 1

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ ФАКТА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ТАКОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОРДИНАТОРА))

Содержание дисциплины **Б.1.Б.02 ПЕДАГОГИКА**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «Врач - челюстно-лицевой хирург»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация - «Врач - челюстно-лицевой хирург»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*).

В целях доступности получения высшего образования по указанной выше программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (ординаторов)*) организацией обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (ординаторов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребно-

стей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (ординатору) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (ординатора), являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (ординаторов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) может быть организовано как совместно с другими обучающимися (ординаторами), так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по указанной выше программе ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение

Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций

УК-1: готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Эффективное управление процессом обучения возможно при выполнении определенных требований:

А. Установление исходного уровня (состояния) управляемого процесса.

Б. Получение с министерства информации о внутреннем (местном) состоянии процесса обучения.

В. Разработка программы действий, не предусматривающей основные переходные состояния процесса обучения.

Г. Формулирование целей обучения.

Д. Переработка информации, полученной по каналу обратной связи, выработка и внесение в учебный процесс корректирующих воздействий.

2. Выделите термин, который характеризует фундаментальное основание педагогической деятельности, включающее совокупность принципов и базирующееся на определенной концепции:

А. Методика

- Б. Стратегия
- В. Технология
- Г. Подход

3. Что не относится к принципиальным отличиям взрослого обучающегося от невзрослого:

А. Он стремится к безотлагательной реализации полученных знаний, умений, навыков, личностных качеств и ценностных ориентации.

Б. Его мотивация к обучению определяется стремлением достичь конкретные цели учебной деятельности.

В. Он накапливает всё больший запас жизненного опыта, который становится важным источником обучения его самого и его коллег.

Г. Его учебная деятельность в значительной мере обусловлена временными, пространственными, профессиональными, бытовыми, социальными факторами.

Д. Он осознаёт себя всё более самостоятельной, самоуправляемой личностью.

4. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:

А. Познавательным действиям.

Б. Регулятивным действиям.

В. Коммуникативным действиям.

Г. Личностным действиям.

5. Дайте определение понятию технология воспитания.

А. Направление педагогики, занимающееся проектированием управляемых воспроизводимых воспитательных процессов.

Б. Направление педагогики, изучающая закономерности обучения и воспитания детей.

В. Отрасль педагогики, занимающаяся изучением конкретных учебных дисциплин во всех типах учебно-воспитательных учреждений.

Г. Наука, изучающая особенности воспитательной работы с детьми.

6. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:

А. Познавательным действиям.

Б. Регулятивным действиям.

В. Коммуникативным действиям.

Г. Личностным действиям.

7. Как называется логически завершённая часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений, обучающихся:

А. Кредит.

Б. Семестр.

В. Модуль.

Г. Учебный курс.

Д. Учебный год.

8. Отметьте название уровня самостоятельного выполнения операций, отдельных действий и деятельности в целом при отсутствии готового алгоритма:

А. Количественный уровень.

Б. Оптимальный уровень.

В. Самостоятельный уровень.

Г. Критический уровень.

Д. Достаточный уровень.

9. Использование электронной презентации:

А. Приводит к отказу от вступления.

Б. Не сказывается на базовой структуре речи, но требует более продуманной структурированности.

В. Меняет структуру его речи.

Г. Приводит к отказу от заключения.

10. Электронная презентация ориентирована на зрительное восприятие, поэтому ней не могут (не может) преобладать:

А. Схемы.

Б. Фотографии.

В. Рисунки.

Г. Текст

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения).

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Сформированность компетенции УК-1 (готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу) на уровне «Уметь» и «Владеть» оценивается в ходе выполнения практических заданий, предложенных на уровне «Уметь» и «Владеть» в компетенциях УК-3 и ПК-10.

УК-3: готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Какие основные задачи зрелости?

А. Четкое осознание своих потребностей, желаний, жизненных целей, конечных по времени.

Б. Интимно-личностное общение.

В. Формирование самосознания.

Г. Построение новой системы отношений с окружающими людьми.

Д. Реализация поставленных жизненных целей.

2. Как принято трактовать термин «воспитание»?

А. Сфера учебной деятельности, направленная на достижение заданных целей на основе педагогических норм и учета конкретных условий обучения.

Б. Наука, разрабатывающая способы реализации целей конкретных учебных предметов на основе дидактических норм.

В. Процесс управления развитием активной личности, ее психических, социально-нравственных свойств и профессиональных качеств.

Г. Наука о воспитании и обучении.

Д. Наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных образовательных систем.

3. Что из предложенного можно выделить как объект педагогики?

А. Воспитание как сознательно и целенаправленно осуществляемый процесс.

Б. Воспитательная деятельность.

В. Воспитание человека человеком.

4. Установите последовательность этапов проектирования в образовании:

А. Рефлексивно-экспертный.

Б. Модельный.

- В. Реализационный.
- Г. Мотивационный.
- Д. Концептуальный

5. Каким термином можно определить совокупность заданий, отобранных на основе научных приемов для педагогического измерения в тех или иных целях?

- А. Психологический тест.
- Б. Педагогический тест.
- В. Стандартный тест.

6. Установите последовательность стадий инновационного процесса:

- А. Выявление необходимости изменений на участках образовательного процесса.
- Б. Выявление потребности в изменениях субъектов образовательного процесса.
- В. Внедрение и распространение новшества.
- Г. Перевод новшества в режим постоянного использования.
- Д. Разработка способов решения проблем (проектирование новшества).

7. Что не рекомендовано делать во время электронной презентации?

- А. Заботиться о «связках» между слайдами.
- Б. Комментировать каждый слайд.
- В. Предъявлять слайды без комментария.
- Г. Управлять вниманием слушателей.

8. Выделите условия, при которых лекционная форма обучения обязательна (и не подлежит замене никакой другой).

А. Отдельные темы учебника особенно трудны для самостоятельного изучения и требуют методической переработки лектором.

Б. По основным проблемам курса существуют противоречивые концепции. Лекция необходима для их объективного освещения.

В. Новый учебный материал по конкретной теме не нашел еще отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели.

Г. В тех случаях, где особенно важно личное эмоциональное воздействие лектора на студентов с целью повлиять на формирование их взглядов.

Д. При наличии очень большого количества учебников по новым складывающимся курсам лекция - основной источник информации.

9. Выделите преимущества активных методов обучения:

А. Можно установить непрерывный контроль за процессом усвоения учебного материала.

Б. Можно подчинить процесс обучения управляющему воздействию старосты учебной группы.

В. Можно обеспечить активное участие в учебной работе подготовленных студентов, исключая не подготовленных.

10. Клинические ситуационные задачи это:

А. Задачи с недостающими исходными данными, для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания.

Б. Задачи с отсутствующими исходными данными.

В. Задачи, допускающие лишь этическое рассмотрение проблемной ситуации.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» и «Владеть»:

Представьте презентацию по теме лекционного, практического или семинарского занятия, которые были подготовлены Вами ранее.

Методические рекомендации по подготовке презентации. Классическая структура презентации включает в себя следующие части:

- вступительная;
- основная;
- заключительная.

Требования к оформлению презентации:

На первый слайд, который является вступительной частью, обычно помещают:

- название организации, которую представляет докладчик;
- фамилия и инициалы докладчика;
- тема доклада (слово «тема» писать не нужно);
- дата (год) создания презентации.

На второй слайд выносятся план с учебными вопросами по теме занятия.

Основная часть презентации

С третьего слайда, обычно, начинается представление материала по первому учебному вопросу. Название учебного вопроса уместно будет разместить либо на отдельном слайде, либо вывести в заголовок, однако не стоит этот заголовок дублировать в последующие слайды по представляемому вопросу. Освещение первого учебного вопроса должно завершаться небольшим выводом.

Следующий учебный вопрос начинается с нового слайда, и название этого вопроса также уместно будет вынести либо на отдельный слайд, либо вывести в заголовок.

Заключительная часть презентации должна быть представлена следующими слайдами:

- выводы по занятию;
- библиографический список.

Следует считать избыточным заполнение итогового слайда надписями типа «Занятие окончено» или «Спасибо за внимание».

Правила оформления слайдов презентации:

1. Все слайды должны быть выдержаны в одном стиле.
 2. Необходимо избегать представления информации в виде маркированных списков.
 3. Слайды должны без усилия читаться с большого расстояния.
- На слайде необходимо выделять ключевые слова.
Количество анимационных эффектов должно быть ограничено.
Все слайды должны иметь порядковый номер.
Важно применять минимум цветовых схем (не более трех цветов для всех слайдов презентации) и шрифтов (не более трех на все слайды презентации).

ПК-10: *готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.*

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе, - это:
 - А. Личностные результаты.
 - Б. Метапредметные результаты.
 - В. Предметные результаты.
2. Отметьте мотивы учебной деятельности.
 - А. Внешние
 - Б. Частично осознаваемые и неосознаваемые.
 - В. Внутренние
 - Г. Осознаваемые.
 - Д. Неосознаваемые.
3. Устранение отрицательных качеств и «возвращение» новых или укрепление старых положительных, стремление гармонично сформировать личность и её мотивы называется:
 - А. Образованием.

- Б. Перевоспитанием.
 - В. Самовоспитанием.
4. Что характерно для целей обучения?
- А. Цели обучения и содержание обучения - понятия тождественные и различаются лишь условно.
 - Б. Цели обучения являются базой для контроля в процессе обучения.
 - В. Целями обучения являются представления о прогнозируемых учебных результатах.
 - Г. Цели обучения представляют собой перечень знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся.
 - Д. Содержание обучения определяет цели обучения.
5. Отметьте цели лекции.
- А. Формирование умений экспериментального подтверждения теоретических положений.
 - Б. Формирование теоретических и практических умений будущего специалиста.
 - В. Реализация модели деятельности специалиста (квалификационной характеристики).
 - Г. Формирование профессиональных компетенций, умений общаться и взаимодействовать в процессе практической деятельности.
 - Д. Формирование теоретического мышления будущего специалиста, обоснование ориентировочной основы его деятельности.
6. Выберите вид лекции, отражающий все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал.
- А. Информационная лекция.
 - Б. Вводная лекция.
 - В. Лекция с заранее запланированными ошибками.
 - Г. Обзорная лекция.
 - Д. Проблемная лекция.
7. Какой метод изложения используется при проектировании текста лекции по следующей схеме: - описание параметров и функций объекта - расчленение объекта на существенные части-блоки - описание их функционирования - описание деталей блока и их назначения?
- А. Дедуктивный метод изложения.
 - Б. Деструктивный метод изложения.
 - В. Индуктивный метод изложения.
 - Г. Эмпирический метод изложения.
 - Д. Седуктивный метод изложения.
8. Чем ситуационная задача отличается от конкретной ситуации:
- А. Ситуационная задача имеет всегда одно решение, а при анализе конкретной ситуации возможны варианты.
 - Б. Запретом со стороны обучаемых выполнения расчетов экономических, математических, технических.
 - В. Абсолютной исходной неясностью в постановке вопроса, как с качественной, так и с количественной точек зрения.
9. Для чего используются методы активного обучения?
- А. Формирования дополнительных знаний и / или умений не обязательных для проведения оценочных занятий.
 - Б. Формирования профессиональных умений, навыков на основе знаний и развития творческих способностей.
10. Что входит в структуру практического занятия?
- А. Наличие учебного плана.
 - Б. Планирование времени занятий по видам деятельности.

В. Мотивационная установка.

Г. Самостоятельная работа обучающихся.

Д. Контроль исходного уровня знаний и умений.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» и «Владеть»:

Смоделируйте и представьте перед аудиторией фрагмент занятия, ориентированного на формировании мотивации к здоровому образу жизни среди населения, с учетом специфики Вашей профессиональной деятельности.

Структура выступления должна включать следующее:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Время выступления - до 10 минут.

Приложение № 1 к рабочей программе учебной дисциплины «Педагогика»
(специальность – 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия)

Педагогика	Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 001): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Шкаф книжный; Флипчарт; Проектор	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (28,1 кв.м., помещение № 14)	Аренда	Шеплев Борис Валентинович	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 10.04.2023 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 11.04.2023 по 10.03.2024
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 012): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (17,3 кв.м., помещение № 6)	Безвозмездное пользование	Общество с ограниченной ответственностью «Профессорская клиника Дентал-Сервис»	Договор безвозмездного пользования № 02/23 от 10.04.2023 с приложениями срок действия Договора безвозмездного пользования: с 11.04.2023 по 10.03.2024

	образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером				
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 004): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (13,9 кв.м., помещение № 23)	Аренда	Шеплев Борис Валентинович	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 10.04.2023 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 11.04.2023 по 10.03.2024
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 005): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Монитор для компьютера; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Шкаф книжный; Принтер со сканером	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (14,2 кв.м., помещение № 24)	Аренда	Шеплев Борис Валентинович	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 10.04.2023 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 11.04.2023 по 10.03.2024