

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО НАПИСАНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Новосибирск, 2022



## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО НАПИСАНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

### **Выбор темы диссертации.**

Ответственным этапом научно-исследовательской работы является выбор темы.

**Тема** – это намечаемый результат исследования, направленного на решение конкретной проблемы.

**Проблема** – это задача, требующая разрешения, исследования. При выборе темы целесообразны:

- просмотр каталогов диссертаций;
- пересмотр известных научных решений при помощи новых методик, с новых теоретических позиций, под новым углом зрения;
- ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике;
- беседы и консультации со специалистами-практиками по малоизученным вопросам.

Тему необходимо выбирать с учетом следующих обстоятельств: во-первых, она должна позволить максимально раскрыть способности докторанта, аспиранта, соискателя, его знания и интересы; во-вторых, поскольку у аспиранта обычно небольшой опыт научной работы, недостаточно навыков, чтобы кратко и терминологически правильно сформулировать тему диссертационной работы, нужно обращаться за помощью к научному руководителю. Может быть разработано несколько заголовков диссертационной работы, из которых в дальнейшем будет выбран оптимальный вариант;

Тема диссертации, отражая ее суть, должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к самой диссертации.

**Актуальность** темы заключается в ее важности, соответствии задачам науки и практики, решаемым в современных условиях.

**Научная новизна** темы состоит в оригинальности основной идеи, отраженной в теме. Если для кандидатской диссертации новизна идеи может быть охарактеризована как решение задачи, имеющей существенное значение для определенной отрасли знаний, то для докторской диссертации требования к научной новизне темы более высокие, и новизна выдвигаемой идеи должна быть охарактеризована как новое научное достижение или решение крупной научной проблемы.

**Практическая значимость** избранной темы сопряжена с прикладным характером решаемых задач, как научных, так и жизненных, общественных, хозяйственных. Одним из показателей квалификационного уровня соискателя ученой степени является четко сформулированное название диссертации. Не следует использовать в названии слова «проблемы», «вопросы». Нужно точно указывать, какая именно проблема или какой конкретный вопрос ставится в центр исследования. Не рекомендуются в названиях работ начальные слова «совершенствование» или «проблемы совершенствования». Совершенствование всегда является незавершенным процессом, а диссертация должна быть завершенным, законченным исследованием. Формулировка темы должна отражать характер исследования и возможность его отнесения к теоретическим, методологическим или прикладным научным исследованиям. Наличие слов «теория» и «методология» в названии работы более уместно для докторских диссертаций, тогда как «методика» скорее соответствует уровню кандидатских. Тема диссертации рассматривается на кафедре, к которой прикреплен аспирант (соискатель), и утверждается ученым советом университета. В дальнейшем тема может уточняться и конкретизироваться.

### **Планирование диссертационного исследования**

После выбора темы составляется предварительный план работы над диссертацией, который включает следующие этапы: изучение основных работ по предполагаемой теме, ознакомление с объектами исследования или результатами наблюдений, определение границ будущего самостоятельного исследования. Затем пишется план (оглавление с названиями глав и параграфов) и составляется график написания структурных единиц (параграфов, глав). В предварительном рабочем плане отмечаются календарные сроки ближайших этапов работы, среди них выделяются наиболее важные. Предварительный рабочий план в общих чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем он может корректироваться.

### **Изучение литературных и иных источников**

Работу над диссертацией аспирант (соискатель) начинает с изучения литературных источников, что позволяет ему ознакомиться с современным состоянием исследуемого вопроса, с применяемыми методами исследования и др. Необходимо изучать все виды источников, содержание которых связано

с темой диссертационного исследования: материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, авторефераты, депонированные рукописи и т. п.), информацию, представленную в сети Интернет. Степень разработанности проблемы выявляется при знакомстве с информационными, библиографическими и реферативными изданиями. Для информационного поиска следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных. Необходимо не просто конспектировать материал, а, знакомясь с точками зрения разных авторов, давать собственные заключения, суждения и оценки. Только тщательное изучение всех предшествующих научных достижений в узкой области позволит выйти к границам неисследованного. При работе с литературой необходимо создавать картотеку источников, которая должна постоянно пополняться. В карточках помимо библиографических данных приводится краткая аннотация работы или выписанного материала. Создание картотеки значительно облегчит в дальнейшем работу над текстом диссертации, в частности над теоретической главой и библиографией. Необходимо отметить п. 12 Положения о порядке присуждения ученых степеней, который гласит: «при написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты». При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации. Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично. В случае выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения на любой стадии без права повторной защиты. Виды информационных источников:

1) Фундаментальные научные работы (монографии, диссертации). Изучение фундаментальных научных работ позволяет получить максимально полное представление о существующих научных концепциях, теориях, парадигмах в определенной области знаний. Для определения перечня авторов, работы которых могут иметь ценность для подготовки диссертации, следует обратиться к информационным каталогам библиотек. Эффективным способом является знакомство с авторефератами диссертаций по выбранной специальности, где перечислены ведущие ученые определенной области знаний. Также, рекомендуется обращать внимание на ссылки в уже найденных монографиях, диссертациях;

2) Статьи в периодических изданиях. При подготовке диссертации следует сформировать максимально полный перечень периодических изданий, тематика которых соответствует выбранной теме исследования. В качестве основы рекомендуется использовать перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК РФ;

3) Статистическая и аналитическая информация. Статистические данные общегосударственного уровня по различным видам экономической деятельности, секторам национальной экономики содержатся в официальных статистических сборниках Федеральной службы государственной статистики (Росстат), с которыми можно ознакомиться в библиотеках страны, сети Интернет.

4) Нормативные источники. Наиболее удобным способом ознакомления с актуальной на данный момент редакцией нормативно-правовых актов по выбранной теме исследования является обращение к информационно-справочным системам (например, «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»);

5) Информационные издания в виде каталогов. В отличие от обычных библиографических изданий, информационные издания включают в себя не только сведения о публикациях в печати, но и краткий обзор их содержания. В настоящее время в России выпуском информационных изданий занимаются организации, объединенные в Государственную систему научно-технической информации (ГСНТИ), осуществляющую централизованный сбор и обработку основных видов документов. Обработкой отечественной и зарубежной литературы по естествознанию и техническим наукам занимается ВИНТИ, по общественным наукам – ИНИОН, по патентной документации – НПО «Поиск», ВНИИПИ; с отчетами о НИР и ОКР, защищенными диссертациями можно ознакомиться во Всероссийском научно-техническом информационном центре Федерального агентства по науке и инновациям (далее – ВНИИЦ), Российской государственной библиотеке;

6) Материалы сети Интернет. Благодаря современным технологиям для подготовки диссертации может быть использована информация, размещенная на официальных сайтах органов государственной власти, местного самоуправления, институтов РАН, периодических изданий и др.

1 Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии РФ // [www.vak.ed.gov.ru](http://www.vak.ed.gov.ru)

2 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

3 Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам // [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

4 Официальный сайт Всероссийского научно-технического информационного центра // [www.vntic.org.ru](http://www.vntic.org.ru)

5 Официальный сайт Российской государственной библиотеки // [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Список сайтов можно составить с использованием любой поисковой системы, ссылок в опубликованных источниках и т. д. При работе с электронными источниками следует обращать внимание на дату размещения информации, степень ее полноты и достоверности.

### **Принципы работы с информационными источниками.**

Изучение информационного материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки. Далее движение может происходить от общего к частному – от базовых положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области знаний. Вместе с тем аспирант должен найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что он почерпнул из авторитетных источников. Необходимое условие присутствия элементов научной новизны в диссертационной работе – собственное достаточно глубокое осмысление соискателем темы в целом.

**Работа над информационными источниками должна соответствовать следующим принципам:**

1) Полнота. Диссертант должен быть уверен в том, что его выводы основаны на широком спектре теоретических концепций и аналитических данных. В противном случае может возникнуть проблема доказательности элементов научной новизны, ложности или необоснованности сделанных выводов. Необходимо использовать не только отечественные, но и зарубежные информационные источники;

2) Достоверность. Недопустимо ссылаться на неопубликованные мнения, предположения, использовать сведения, приведенные в малоизвестных, ограниченных по тиражу изданиях;

3) Актуальность. Основная часть используемых информационных источников должна быть опубликована в последние пять лет к моменту проведения исследования. Особенно это касается статистических данных, по которым допустимое «отставание» составляет не более 2 лет (например, если исследование проводится в 2010 г., то последние используемые статистические данные должны датироваться 2009 или 2008 г., но не 2007 г. или ранее). Что касается используемых теоретико-методологических источников, то они могут относиться к любому году издания. В диссертационном исследовании приветствуется, если диссертант изучил развитие теоретической базы и на дореволюционном, и на советском, и на постсоветском этапе развития, т.е. представил эволюцию теоретической мысли по выбранной теме исследования;

4) Системность и последовательность. Каждый диссертант должен выбрать для себя систему (принцип) работы с литературой (конспектирование имеющихся точек зрения; полное копирование с последующей обработкой; формирование баз данных и др.) и последовательно придерживаться ее. Это позволит обработать все основные источники наиболее полно, избежать многократного возврата к уже изученным источникам для проверки данных;

5) Уважение к авторским правам. В начале работы с информационным источником рекомендуется сразу же выписать его полные реквизиты: Ф.И.О. автора, название работы, выходные данные (место

издания, издательство, год издания, количество страниц и т. д.). Также диссертант должен учитывать необходимость приведения в своей работе номеров страниц цитируемого источника, что особенно важно, если работа ведется с книгой в библиотеке другого города и т. п.

**Изучение информационных источников рекомендуется осуществлять в несколько этапов:**

1) Определить параметры библиографии, требуемой для разработки выбранной темы диссертационной работы (по видам информационных источников, кругу стран, хронологии и т. д.);

2) Составить систематический и предметный каталог выбранных информационных источников;

3) Определить общую позицию авторов по отношению к исследуемой проблеме (со слов самих авторов во введении к работе);

4) Понять общую структуру работы (исходя из оглавления), круг затрагиваемых проблем (исходя из предметных указателей) и местонахождение в работе тех мест (глав, параграфов), которые представляют наибольшую ценность в отношении выбранной темы исследования;

5) Составить краткие аннотации работ;

6) Выявить наличие общих подходов в рамках научных школ и направлений к разработке выбранной соискателем темы;

7) Определить, как решают авторы проблему (затрагиваемые аспекты проблемы, особенности предлагаемых решений, методы исследования, теоретические и практические результаты и т. д.);

8) Подготовить развернутые выписки, планы, конспекты, тезисы, рефераты работ по теме исследования. Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте диссертации прямо или косвенно. Косвенное изложение предполагает расширенный пересказ в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и давать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования собственных доводов, иллюстрации собственных суждений или для полемики с автором. Анализ источников впоследствии войдет во введение диссертации под названием «Степень научной разработанности проблемы».

### **РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ**

Содержание диссертации должно соответствовать областям исследования Паспорта номенклатуры специальностей научных работников. Основными структурными элементами завершеного диссертационного исследования являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- главы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Наличие указанных разделов, насыщенность и логическая взаимосвязь представленного материала свидетельствуют о законченности научно-исследовательской работы, определяющей научную квалификацию автора.

Титульный лист (прил. 4) является первой страницей диссертационной работы и заполняется в соответствии с Положением о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций.

В содержании приводятся все заголовки диссертационной работы (названия глав, параграфов и других структурных единиц) и указываются номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки одинаковых ступеней публикации (названия глав) располагают друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени (названия параграфов) смещают на 5–6 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точки в конце не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце оглавления (прил. 5). Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности (по сравнению с заголовками в тексте) нельзя.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается область исследования, а также методы исследования, определяется научная новизна полученных результатов, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов. При обосновании актуальности темы диссертации указывается степень ее разработанности, а также необходимость проведения исследования. Актуальным считается исследование нового или изучение в недостаточной степени решенного вопроса, полезного (важного) для теории или практики. Необходимо привести аргументы, полученные на основе анализа соответствующих научных работ, доказывающие, что выполненные ранее исследования не решили проблему, поставленную в диссертации. Обоснование актуальности темы должно объяснять, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная, практическая необходимость исследования, каковы современные научные представления о предмете исследования. Освещение актуальности темы должно быть кратким и отражать суть проблемы – 1–1,5 страницы текста. Автор составляет краткий обзор источников по теме, который показывает, насколько он знаком со специальной литературой, как умеет систематизировать и критически рассматривать источники, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в теме исходя из современности.



**Цель исследования** состоит в решении научной проблемы и совершенствовании выбранной стороны предпринимаемого исследования. Это то, что в самом общем виде должен достичь соискатель в итоге работы над диссертацией, поэтому цель исследования должна соответствовать названию диссертации. Цель исследования конкретизируется в задачах. Это обычно делается в форме перечисления («уточнить», «охарактеризовать», «установить», «выявить» и т.п.). Перечисление задач определяет план и внутреннюю логику построения текста всей работы.

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения на материалах страны, региона, отрасли, конкретных организаций и предприятий.

**Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. Предмет – часть объекта исследования, более узкая и конкретная, именно на него и направлено основное внимание диссертанта. Так, из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Объект наблюдения – организация, на материалах которой выполнялось исследование.

Область исследования определяется в соответствии с Паспортом номенклатуры специальностей научных работников.

**Методы исследования** делятся на четыре группы:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);
- методы теоретического исследования (от абстрактного к конкретному и др.);
- статистические методы исследования (наблюдение, сводки и группировки, вычисление обобщающих показателей, экономический анализ и прогнозирование).

Научная новизна полученных результатов дает автору право на использование понятия «впервые». Научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и обоснованы в методических рекомендациях, внедренных в практику. Степень научной новизны раскрывается с помощью следующих категорий: открытие, конкретизация ранее известного положения, уточнение ранее известного положения, новая область применения, новый метод получения ранее известного результата. При этом важно также отразить основные результаты,

полученные лично аспирантом или соискателем. Это может быть: уточнение формулировки понятия; метод (методика, алгоритм); классификация, показатель, индекс (их система); модель; концепция; стратегия и т.п. Поскольку новое – это по определению то, что отличается от старого, уже известного, то именно такое отличие – наиболее убедительное доказательство новизны. Поэтому рекомендуется использовать обороты: «отличающийся тем, что», «вновь полученный», «установленный автором», «развивающий ранее известное» и др. Естественно, что научная новизна, ее конкретные элементы присущи только части диссертационной работы, но эта часть должна быть заметной, существенной. Применительно к кандидатской диссертации новизна может сводиться к отдельным элементам. Так, элементом новизны может быть введение в научный оборот отдельных новых понятий, использование новых методологических подходов к исследованиям по данной теме, адаптация известных методов к новой области исследования, самостоятельно проведенный эксперимент, социологическое исследование. Формулируя теоретическое значение диссертации, соискатель подчеркивает, какой вклад им вносится в теоретическое исследование проблемы. Практическая значимость исследования заключается в разработке конкретных рекомендаций по результатам проведенного исследования. Практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования, научных статьях, монографиях, в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследования в практику, апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах, в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений, в участии в разработке программ развития (территорий, хозяйствующих субъектов и т.д.), в использовании при подготовке нормативных и методических документов. При освещении апробации результатов исследования подчеркивается, на каких конференциях они обсуждались, а также в каких организациях внедрены результаты работы (с указанием дат и номеров справок и актов о внедрении). Во введении отражается количество и объем публикаций по теме диссертации. Указывается структура диссертации (введение, определенное количество глав, заключение, приложения); полный объем диссертации в страницах, а также количество таблиц и рисунков, приложений, количество наименований в списке использованных источников. В конце введения дается краткая характеристика содержания структурных элементов диссертации. Объем введения, как правило, составляет 8–10 страниц. Кандидатская диссертация чаще состоит из трех глав.

**Первая глава – теоретическая**, в ней дается оценка имеющихся исследований по теме диссертации, их систематизация, выражается авторская позиция. Важно разобраться с историей развития исследуемой проблемы, уяснить, откуда появились те или иные концепции, теории, взгляды.

**Вторая глава**, как правило, имеет методический и аналитический характер. Тщательная и обоснованная методика облегчает проведение эксперимента и позволяет получить надежные результаты.

**Третья глава**, как правило, имеет прикладной характер.

Кандидатская диссертация, как правило, состоит из трех глав основного текста, докторская диссертация – из пяти глав. Текст диссертации принято делить на главы и параграфы. Деление главы на параграфы диктуется внутренней логикой текста, параграфы не должны дублировать друг друга по смыслу. Названия глав и параграфов должны точно соответствовать содержанию текста. В заголовках следует избегать узкоспециализированных терминов, сокращений, аббревиатур. Заголовки должны быть краткими, не следует растягивать их на несколько строк. Главы и параграфы должны быть пронумерованы. Чаще всего используется цифровая нумерация, когда главы нумеруются одной цифрой, параграфы – двумя (например, глава 1, параграф 1.1). Текст параграфа делится на составные части (абзацы). На одной странице размещается не менее трех–четыре абзацев, что облегчает чтение работы и позволяет разделить ее на фрагменты. Абзацы должны быть по смыслу (последовательно) связаны друг с другом. Объем главы, как правило, составляет 35–50 страниц, параграф – 10–15 страниц. Диссертация должна демонстрировать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать свои мысли. Поэтому между главами и параграфами должна четко прослеживаться связь (логика исследования). Каждый тезис должен «работать» на конечный результат, обосновывая и доказывая его объективность и необходимость. В конце каждого параграфа, как правило, должен быть сформулирован авторский вывод. Язык и стиль диссертационной работы сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Выражение логических связей достигается использованием специальных функционально-синтаксических средств, указывающих на последовательность развития идеи («вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «так», «итак»). Противоречивые отношения можно выразить при помощи слов: «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее». Причинно-следственные отношения: «следовательно», «благодаря этому», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же». Переход от одной мысли к другой осуществляется при помощи словосочетаний: «прежде чем перейти к ...», «обратимся к ...», «рассмотрим», «остановиться на ...», «необходимо рассмотреть». Вывод: «итак», «таким образом», «резюмируя», «в заключение отметим», «подводя итог», «следует сказать». При написании диссертации используются безличные формы изложения. К примеру, вместо выражений «мною доказано» или «я получил» следует использовать обороты «в диссертации доказано», «в результате получено», «в диссертации разработан метод». Однако при этом необходимо обязательно фиксировать свой личный вклад. Поэтому допустимо

использовать следующие выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «мы получили», в крайнем случае – «как установлено автором работы», «по мнению диссертанта». В заключении последовательно и стройно излагаются основные результаты, подчеркивается новое, достигнутое в ходе исследования, указываются положения, разработанные лично автором, делается вывод, даются предложения по реализации достигнутых результатов. Эта часть невелика по объему (5–8 страниц), но очень важна, так как содержит итоговые результаты работы. Заключение – это не просто суммирование достигнутых результатов, а своего рода синтез, органичное соединение отдельных результатов по теме и совокупный итог работы в целом. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, отраженными во введении. Выводы и предложения по диссертации должны быть конкретными, соответствовать проделанной работе. Рекомендации следует формулировать предметно и адресно. Список использованных источников содержит перечень и краткое библиографическое описание литературных источников, используемых при написании диссертации (прил. 6). В приложения включаются вспомогательные или дополнительные (для полноты восприятия диссертации) материалы. Общий объем текста, набранного с использованием текстового редактора MS Word, не должен превышать для кандидатской диссертации 150 страниц, докторской – 300–350 страниц – при полуторном межстрочном интервале (без библиографического списка и приложений). Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. Отбивка заголовка (названия главы) делается через 2 интервала, такое же расстояние между названием главы и последующим текстом, а также между названиями главы и параграфа. Расстояние между строками заголовка такое же, как во всем тексте. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не рекомендуются подчеркивание и перенос слов. Абзацный отступ – от края строки пять знаков (1,25 см). Формулы должны быть напечатаны или вписаны в текст тщательно и разборчиво (цвет черный). Размеры знаков для формул прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – 2 мм.

## **ОФОРМЛЕНИЕ**

### **Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи**

#### *Оформление титульного листа*

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;

- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке. В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

#### *Оформление оглавления*

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

#### *Оформление текста диссертации*

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью. Страницы диссертации должны иметь следующие

поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### *Оформление списка сокращений и условных обозначений*

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень

следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

#### *Оформление списка терминов*

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

#### *Оформление списка литературы*

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

#### *Оформление приложений*

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или

в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.