

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**СГ.08
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**
по образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
31.02.07 Стоматологическое дело

Квалификация
«фельдшер стоматологический»

форма обучения - очная
срок получения образования по программе –
на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

Новосибирск, 2025

СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Б.В. Шеплев

доктор медицинских наук
«28» апреля 2025 г.

Протокол № 7 от «28» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);

- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- учебным планом на 2025-2026 учебный год по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **31.02.07 Стоматологическое дело**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ История России

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования, по специальности **31.02.07 Стоматологическое дело**, квалификация фельдшер стоматологический.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является частью социально-гуманитарного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей программы у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормы русского литературного языка;
- виды словарей русского языка и особенности, содержащейся в ней информации;
- особенности функциональных стилей речи; основные качества хорошей речи.

уметь:

- строить речь в соответствии с языковыми, этическими и эстетическими нормами русского литературного языка;
- строить речь в соответствии с требованиями коммуникативной ситуации;
- пользоваться словарями русского языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем рабочей программы (всего)	36
Лекции/практические занятия	20/16

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем часов
Тема 1. Культура речи. Предмет и задачи. Входной контроль: диктант	Содержание учебного материала Культура речи. Её предмет и задачи. Язык и речь. Формы существования национального языка: специфика устной и письменной речи. Нормы русского литературного языка как основное понятие культуры речи. Вариативность языковой нормы, её историческая изменчивость. Виды норм русского литературного языка. Информация о языковой норме в разных типах лингвистических словарей	4
Тема 2.	Практическое занятие Акцентологические и орфоэпические нормы русского литературного языка. Роль орфоэпии в устном общении.	6

Акцентологические и орфоэпические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы	Основные нормы современного литературного произношения. Нормы ударения в современном русском языке. Варианты произношения и ударения. Расстановка ударений в словах. Написание транскрипций слов	
Тема 3. Словообразовательные нормы	Практическое занятие. Способы образования слов в русском языке. Медицинские термины	4
Тема 4. Морфологические нормы	Содержание учебного материала Употребление правильных форм глаголов, причастий, деепричастий, имен существительных, прилагательных и числительных в речи. Распространенные ошибки и их недопущение	2
Тема 5 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала Основные синтаксические нормы русского литературного языка. Наиболее часто нарушаемые синтаксические нормы. Правила синтаксического управления, согласования и примыкания. Члены предложения. Связь синтаксиса и пунктуации	2
Тема 6. Лексические нормы. Словари – источник знаний. Лексические и грамматические ошибки. Способы их предотвращения и устранения.	Содержание учебного материала Основные лексические нормы русского языка. Необходимость употребления слова в соответствии с его лексическим значением. Нормы употребления фразеологических единиц в речи	2
Тема 7. Стилистика речи. Разговорный стиль речи	Практическое занятие. Основные понятия стилистики (стиль, функциональная и эмоционально-экспрессивная окраска речи). Отражение стилистической окраски в словарях и справочниках. Типы функциональных стилей. Вопрос о выделении стиля художественной литературы. Особенности разговорного стиля речи. Языковые особенности разговорного стиля. Различные жанры разговорного стиля: деловая, дружеская бытовая беседа, телефонный и непосредственный разговор	6
Тема 8. Научный стиль речи	Содержание учебного материала Социально-содержательные и речевые особенности научного стиля речи. Устные и письменные жанры научного стиля речи: аннотация, реферат, отзыв, статья, рецензия, доклад, устный ответ на занятии, дискуссия, диспут	2
Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала Социально-содержательные и речевые особенности официально-делового стиля речи. Отличие текстов официально-делового стиля речи от устной речи в официальной обстановке. Жанры официально-делового стиля речи: заявление, инструкция, докладная записка, объяснительная записка, доверенность, договор	2
Тема 10. Повторение основных правил орфографии и пунктуации	Содержание учебного материала Повторение основных правил орфографии и пунктуации: правописание Н и НН в прилагательных и причастиях, правописание НЕ с различными частями речи, правописание различных приставок (ПРЕ, ПРИ, приставок, изменяющихся и не изменяющихся на письме), правописание суффиксов причастий, правописание сложных существительных. Правописание некоторых медицинских терминов и терминологических словосочетаний. Обособление причастного и деепричастного оборота, правила постановки тире, двоеточия	6

Оценочные средства для текущей аттестации (ОК 04, ОК 05, ОК 09)

Формы текущего контроля, обучающегося – собеседование, опрос, тесты, практические задания/задачи, контрольные задания, считается выполненным, если обучающийся использовал корректно все изученные инструменты в ходе работы, аккуратно и грамотно выполнил поставленную задачу, использовал знания и навыки ранее изученных дисциплин для создания эстетически привлекательного облика и технически верного решения.

раздел дисциплины: История в системе социально-гуманитарных наук

Примеры тестовых заданий:

**Вставьте слово (словосочетание):*

Языковые _____ – это правила и образцы произношения, словоупотребления, построения словосочетаний и предложений.

** *Укажите номера слов, ударение в которых падает на последний слог:*

- 1) каталог
- 2) исчерпать
- 3) средства
- 4) исподволь

*** *Общность людей, которая выступает в роли единой социально-психологической группы, воспринимающей речь оратора, называется _____.*

**** *Верно ли суждение «Неофициальные переговоры не предполагают соблюдение строгой процедуры и специальных ритуалов»?*

- 1) Да
- 2) Нет

***** *Речевое _____ включает в себя:*

- a) говорение, порождение речи субъектом;
- 2) восприятие речи адресатом, ее декодирование, понимание содержания, оценку полученной информации и реагирование (вербальное и невербальное).

Шкала оценивания при тестировании:

«отлично» - 90–100% правильных ответов;

«хорошо» - 75–89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 60–74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» – 59 % и меньше правильных ответов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (ОК 04, ОК 05, ОК 09)

Вопросы:

1. Язык: понятие, сущность.
2. Функции языка.
3. Язык и мышление.
4. Язык и речь.
5. Формы существования общенационального языка русского на современном этапе.
6. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи: сущность, основные характеристики.
7. Русский язык как основа национального единства и русской культуры, как язык межнационального и международного общения.
8. Место русского языка в системе языков.
9. Положение русского языка в современном мире.
10. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
11. Коммуникативные качества речи: понятие, характеристика.
12. Точность и уместность речи. Термины и профессионализмы, особенности их употребления.
13. Понятность речи. Предупреждение ошибок, связанных с речевой недостаточностью

и речевой избыточностью.

14. Иностранные (заимствованные) слова и их использование в речи.
15. Диалектизмы и жаргоны, границы их употребления.
16. Богатство и разнообразие речи. Использование многозначных слов, синонимов, неологизмов.
17. Чистота речи и слова-сорняки, словесные штампы, причины их появления в речи и способы устранения.
18. Пути совершенствования культуры речи.
19. Языковая норма: понятие, основные признаки.
20. Роль языковых норм в становлении и функционировании литературного языка.
21. Акцентологические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
22. Орфоэпические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
23. Нормы словообразования: понятие, характеристика отдельных норм.
24. Орфографические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
25. Лексические нормы: понятие. Предупреждение ошибок, связанных с нарушением лексических норм.
26. Морфологические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
27. Синтаксические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
28. Пунктуационные нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
29. Основные словари и справочники русского языка, принципы работы с ними.
30. Функциональный стиль русского литературного языка: понятие, характеристика одного из стилей.
31. Сравнительная характеристика научного и официально-делового стилей.
32. Сравнительная характеристика официально-делового и публицистического стилей.
33. Сравнительная характеристика публицистического и разговорного стилей.
34. Изобразительно-выразительные средства языка: виды, роль, назначение.
35. План, виды планов, требования к составлению.
36. Конспект, виды конспектов, требования к составлению.
37. Тезисы: понятие, назначение.
38. Аннотация и требования к ее составлению.
39. Рецензия, требования к ее составлению.
40. Отзыв, требования к его составлению.
41. Реферат и требования к его составлению.
42. Лингвистические особенности официально-делового стиля.
43. Классификация документов.
44. Языковые формулы официальных документов.
45. Речевой этикет в документе.
46. Заявление, основные требования к его оформлению.
47. Доверенность, основные требования к ее оформлению.
48. Расписка, основные требования к ее оформлению.
49. Автобиография, основные требования к ее оформлению.
50. Резюме, основные требования к его оформлению.
51. Характеристика: понятие, виды, оформление.
52. Деловое письмо, виды, основные требования к оформлению деловых писем.
53. Особенности составления и применения рекламных текстов в деловой коммуникации.
54. Речевое общение: понятие, основные единицы.
55. Межличностное и деловое общение.
56. Речевая стратегия и тактики. Особенности их применения в профессиональном общении.
57. Культура делового общения: понятие, составляющие.
58. Принципы и правила делового общения.

59. Устная и письменная формы речи.
60. Диалог, монолог, полилог, особенности применения в профессиональном общении.
61. Речевой этикет в устном общении. Правила речевого этикета.
62. Функционально-смысловые типы речи: понятие, особенности применения в профессиональном общении.
63. Невербальные (паралингвистические) средства общения и их роль в осуществлении делового общения.
64. Организация и проведение деловой беседы.
65. Особенности подготовки и проведения деловых телефонных разговоров.
66. Публичная речь как особая форма речевой деятельности.
67. Оратор: личность, знания, умения и навыки.
68. Аудитория, ее особенности, способы работы с аудиторией.
69. Публичное выступление, подготовка и проведение.
70. Основные виды аргументов.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
Знать: нормы русского литературного языка; виды словарей русского языка и особенности, содержащейся в ней информации; особенности функциональных стилей речи	Выполнение упражнений, тестовых заданий по теме, написание сочинений. Работа со словарями различных видов, выполнение тестовых заданий. Анализ научного текста, написание различного рода деловых документов (заявлений, служебных записок, резюме и прочее)
Уметь: строить речь в соответствии с языковыми, этическими и эстетическими нормами русского литературного языка; строить речь в соответствии с требованиями коммуникативной ситуации; пользоваться словарями русского языка	Подготовка речи на заданную тему, написание сочинений. Выполнение тестовых заданий, анализ речи собеседника. Работа с различными видами словарей

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А) Перечень основной учебной литературы

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189325>
2. Поединок, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. А. Поединок. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-907507-58-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240779>
3. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-8700-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487006.html>
4. Тришкина, Т. А. Основы делового общения: учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-8701-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487013.html>

Б) Перечень дополнительной учебной литературы:

1. Рубцова, Т. А. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-8232-2, DOI:

10.33029/9704-8232-2-RLT-2024-1-320. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482322.html>

2. Куриленко, В. Б. Русский язык для будущих врачей. Medical Russian (I сертификационный уровень владения РКИ в учебной и социально-профессиональной макросферах): учебник / В. Б. Куриленко, О. М. Щербакова, М. А. Макарова. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2020. - 131 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<https://www.rosminzdrav.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации);

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> (Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);

<http://www.nica.ru/> (Официальный сайт Национального аккредитационного агентства в сфере образования);

а) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://window.edu.ru/window/library> (Федеральный портал. Российское образование);

www.cir.ru/index.jsp (Университетская информационная система России);

<http://diss.rsl.ru> (Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций);

www.scsml.rssi.ru (информационные ресурсы центральной научной медицинской библиотеки);

<http://www1.fips.ru> (информационные ресурсы Роспатента);

<http://www.studmedlib.ru> (электронная библиотека медицинского ВУЗа)

б) электронно-библиотечная система (ЭБС):

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
СГ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	http://www.rosmedlib.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – «Консультант врача»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»
	http://www.studmedlib.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»

6 Методические материалы для обучающихся (студентов) по освоению дисциплины

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к практическим/ семинарским занятиям

Обучающийся (студент) должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студенты) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Самостоятельная работа обучающегося (студента), в том числе под руководством преподавателя, предполагает нормирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой. Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом. Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Г) Подготовка обучающегося (студента) к текущему и промежуточному контролю

Изучение дисциплины **СГ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией программы среднего профессионального образования по специальности **31.02.07 Стоматологическое дело**, (квалификация - «фельдшер стоматологический»; заканчивается определенными типами (Основные (текущий, промежуточный), Дополнительные (предварительный, рубежный (модульный), резидуальный (контроль остаточных знаний))); методами (устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формами (Устные (собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, и др.), Письменные (тест, контрольная работа, реферат, отчёты по научно-исследовательской работе (НИРС) и др.), Технические средства (программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и др.), Информационные системы и технологии (электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, и др.)) контроля, установленными рабочей программы дисциплины.

Требования к организации подготовки к текущей и промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра. При подготовке к промежуточной аттестации у обучающегося (студента) должен быть учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачётно-экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося (студента) возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся (студент) должен чётко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, выключая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Организацией установлен перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине **СГ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией программы среднего профессионального образования по специальности **31.02.07 Стоматологическое дело**, (квалификация - «фельдшер стоматологический»; форма обучения – очная) по ряду параметров, а именно:

а) по решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (задачники, практикумы, тренажеры);
- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, презентации, видеофрагменты, видеофильмы);

б) по функциям в организации образовательного процесса по дисциплине:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники);
- интерактивные (электронная почта, электронные телеконференции);
- поисковые (каталоги, поисковые системы);

в) по типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, тесты, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, программные и учебно-методические материалы);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: фотографии, портреты, иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
- электронные и информационные ресурсы с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала);
- электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио-и видео записи);
- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, задачники, энциклопедии, словари, периодические издания);

г) по формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;
- внеаудиторные;

д) по форме взаимодействия с обучаемым (студентом):

- технология асинхронного режима связи - «offline»;
- технология синхронного режима связи - «online».

Образовательный процесс по дисциплине **СГ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды организации, обеспечивающей:

- доступ обучающегося (студента) к учебному плану, рабочей программе дисциплины **СГ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**, к изданиям электронной библиотечной системы (www.rosmedlib.ru) и электронным образовательным ресурсам, указанным в конкретной рабочей программе дисциплины;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы образования в части дисциплины **СГ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** обучающимся (студентом);

- формирование электронного портфолио обучающегося (студента), в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды организации обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (подлежащим ежегодному обновлению), а именно: Microsoft, Coral, Licasoft, Trend Micro, Kaspersky Endpoint Security, Nemoco Software, TeamViewer GmbH, ABBYY, Acronis Backup Standart.

Для реализации дисциплины **СГ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** организация применяет **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**, а именно: ADOBE ACROBAT READER DC (<http://acrobat.adobe.com>), IRFANVIEW (<http://www.irfanview.com>), VLC MEDIA PLAYER (<http://www.videolan.org>), K-lite Codec Pack (<http://codeguide.com>).

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ РЕФЕРАТИВНЫМИ БАЗАМИ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ) (свободный доступ): <https://www.elsevier.com/>, <http://www.elsevierscience.ru/>, <https://www.scopus.com/>, <https://www.sciencedirect.com/>, <https://unu.edu/publications/>, <https://europemc.org/>, <https://agingportfolio.org/>, <http://www.handbooks.ru/>, <https://academic.oup.com/>, <https://medlineplus.gov/>;

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

Гарант, КонсультантПлюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения см Приложение № 1

9. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента))

Содержание дисциплины **СГ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией программы среднего профессионального образования по специальности **31.02.07 Стоматологическое дело**, (квалификация - «фельдшер стоматологический»; форма обучения – очная) и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента)) определяются адаптированной программой среднего профессионального образования, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Организацией созданы специальные условия для получения образования по программе среднего профессионального образования **31.02.07 Стоматологическое дело**, (квалификация - «фельдшер стоматологический»; форма обучения – очная) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента)).

В целях доступности получения образования по указанной выше программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (студентов)) организацией обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (студентов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (студенту) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (студента), являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (студентов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающегося (студента) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента))* может быть организовано как совместно с другими обучающимися (студентами), так и в отдельных группах.

При получении образования по указанной выше программе среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента))* предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»
(специальность – 31.02.07 Стоматологическое дело)

СГ.08 Русский язык и культура речи	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>(аудитория № 001): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; шкаф книжный; флипчарт; проектор</p>	<p>630090, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 2 этаж (28,1 кв.м., помещение № 14)</p>	Аренда	Шеплев Борис Валентинович	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 28.12.2024 с приложением</p> <p>срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.01.2025 по 30.11.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>(аудитория № 012): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>630090, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 2 этаж (17,3 кв.м., помещение № 6)</p>	Аренда	Шеплев Борис Валентинович	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 28.12.2024 с приложением</p> <p>срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.01.2025 по 30.11.2025</p>

	<p>доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; принтер со сканером</p>				
	<p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 004): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; принтер со сканером</p>	<p>630090, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 2 этаж (13,9 кв.м., помещение № 23)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Шеплев Борис Валентинович</p>	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 28.12.2024 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.01.2025 по 30.11.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 005): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; монитор для компьютера;</p>	<p>630090, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 2 этаж (14,2 кв.м., помещение № 24)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Шеплев Борис Валентинович</p>	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 28.12.2024 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.01.2025 по 30.11.2025</p>

	<p>компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии;</p> <p>шкаф книжный;</p> <p>принтер со сканером</p>				
	<p>Специализированная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа с перечнем основного оборудования</p> <p>(аудитория № 1):</p> <p>столы для обучающихся;</p> <p>стулья для обучающихся;</p> <p>стол для педагогического работника;</p> <p>стул для педагогического работника;</p> <p>ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>проектор;</p> <p>интерактивная доска</p>	<p>630102, Новосибирская область, Городской округ город Новосибирск, город Новосибирск, улица Большевистская, здание 35 (1 этаж, 86,3 кв.м., помещение № 1)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Зайцева Инга Николаевна</p> <p>Шеплев Борис Валентинович</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения № ИХ/3-144 от 28.12.2024 с приложением</p> <p>срок действия Договора аренды нежилого помещения: с 01.01.2025 по 30.11.2025</p>