

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины**

**Б.1.В.02
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
по основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования - программе магистратуры
по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление сестринской деятельностью»

**форма обучения - очная
срок получения образования по программе магистратуры – 2 года**

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

на 2023-2024 учебный год

Новосибирск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Б.В. Шеплев

Протокол № 1 от «27» октября 2023 г

«27» октября 2023г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки и ВО России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644);
- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ магистратуры утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2023-2024 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры **34.04.01 Управление сестринской деятельностью** (направленность (профиль) программы магистратуры – «**Управление сестринской деятельностью**»), утверждённый ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Готов к управлению процессами деятельности медицинской организации	ПК-2.1 Организует и проводит контроль качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	<p>Знать: Управленческий и статистический учет в медицинской организации. Виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации. Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Теория управления и организации труда. Правила и принципы управления персоналом. Основы этики и психологии делового общения. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации. Порядок применения нормативных правовых актов при организации работы с кадрами. Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении. Виды мотивирования и стимулирования работников. Кадровый менеджмент. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам. Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала. Требования охраны труда в медицинских организациях. Принципы отбора и адаптации персонала. Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте. Порядок аттестации и организации дополнительного профессионального образования среднего и младшего медицинского персонала. Основы организации и проведения работы по наставничеству. Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации. Медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы педагогики. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала</p> <p>Уметь: Анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении. Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации. Рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности персонала, контролировать объем и качество выполняемой ими работы.</p>

		<p>Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении. Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации. Обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда. Формировать благоприятный климат в коллективе. Поддерживать корпоративную культуру в организации. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Контролировать и организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации. Использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Владеть: Принятием управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации. Обеспечением условий и организация выполнения требований охраны труда средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации. Обеспечением проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Организацией работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Организацией мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу. Организацией и проведением мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Проведением работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации. Организацией и проведением работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Разработкой и внедрением системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Контролем и организацией практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации. Ведением, учетом и хранением медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведением работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации. Формированием отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Содействием созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников. Проведением работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации</p>
--	--	---

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	3 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	34
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	-
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	34
консультация перед экзаменом	2
самостоятельная работа	218
промежуточная аттестация	36
общая трудоемкость	324

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практическая подготовка	самостоятельная работа	формы текущего контроля
Раздел: Теоретические и практические вопросы организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	34	34	218	устный опрос / собеседование практическая работа
<p>Тема раздела: Нормативно-правовое обеспечение организации труда среднего медицинского персонала Перечень основной документации главной медицинской сестры лечебно-профилактической организации. Служебные взаимосвязи главной (старшей) медицинской сестры лечебно-профилактической организации. Обязанности главной медицинской сестры. Обязанности старшей медицинской сестры. Организация работы лечебно-профилактической организации в системе обязательного медицинского страхования и в системе коммерческой медицины. Психологические аспекты управления. Эффективные способы коммуникации.</p>				
<p>Тема раздела: Организация и контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима лечебно-профилактической организации. Нормативно-правовое обеспечение организации санитарно-противоэпидемического режима. Правила обращения с медицинскими отходами. Меры предосторожности при работе с дезинфектантами. Организация противопедикулезных мероприятий. правила обработки рук. Карта эпидемиологического обследования послеоперационного гнойно-септического осложнения.</p>				
<p>Тема раздела: Организация административного контроля за деятельностью среднего медицинского персонала. Стандартная операционная процедура. Качество сестринской помощи. Контроль за деятельностью сестринского и младшего медицинского персонала. Формы государственного контроля. Технология проведения комплексного обхода в медицинской организации. Карта оценки деятельности палатной медицинской сестры. Технология анкетирования пациента.</p>				
<p>Тема раздела: Делопроизводство в деятельности главной (старшей) медицинской сестры лечебно-профилактической организации. Организация работы с медицинскими бланками. Общие требования к оформлению текста служебных документов. Подготовка приказов. Подготовка распоряжений. Оформление протокола. Оформление акта. Принципы составления докладной записки. Оформление справок. Оформление служебных писем. Использование в работе главной (старшей) медицинской сестры средств электронной коммуникации. Организация рабочего места руководителя сестринской службы. Принципы проведения совещания.</p>				

Подготовка выступлений и докладов.

Тема раздела: Последипломное обучение среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.

Непрерывное медицинское образование. Наставничество.

Тема раздела: Охрана труда в медицинской организации.

Охрана труда в медицинской организации

Итого часов	34	34	218	
--------------------	-----------	-----------	------------	--