

**Некоммерческое партнерство «Центр Постдипломного Образования
«ДентМастер» (профессорская стоматологическая клиника)**

Принято решением
Общего собрания участников НП «ЦПО «ДентМастер»

«10» января 2018 года
Протокол № 10-01/18-1

Одобрено решением
Координационного Комитета НП «ЦПО «ДентМастер»

«15» января 2018 года
Протокол № 15-01/18-1

«Утверждено»
Директор НП «ЦПО «ДентМастер»
Б.В. Шеплев
«15» января 2018 года
Приказ № 15-01/18-1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В НП «ЦПО «ДЕНТМАСТЕР»**

**Новосибирск
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональным программам повышения квалификации для обучения граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в НП «ЦПО «ДЕНТМАСТЕР» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»; Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Минздрава России от 15.06.2017 № 328н «О внесении изменений в квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» (далее Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н), иными нормами действующего законодательства, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Центр осуществляет обучение по программам повышения квалификации в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности. Содержание программы повышения квалификации определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром, если иное не установлено Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребности лица, организации по инициативе которых осуществляется профессиональное повышение квалификации.

1.4. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее обучающиеся, слушатели).

1.5. Обучение по программам повышения квалификации лиц, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее установленным квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по

соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для лиц, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов)
- для лиц, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам профессиональной переподготовки (нормативный срок при любой форме обучения составляет свыше 500 часов)

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в Центр по программам повышения квалификации в соответствии с договорами об оплате стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на основе личного заявления слушателя.

1.7. Иностранцы граждане принимаются на обучение в Центр по программам повышения квалификации:

- в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.8. Прием на обучение по программам повышения квалификации, основанных на модульном принципе построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется на общих с очным обучением основаниях.

1.9. Прием на обучение по программам повышения квалификации, которые реализуются Центром посредством сетевых форм их реализации осуществляется на основании договоров о совместной образовательной деятельности и сетевом обучении между задействованными в образовательном процессе организациями на общих основаниях с очным обучением.

1.10. Прием на обучение по профессиональным программам повышения квалификации, которые реализуются Центром в рамках непрерывного медицинского образования врачей (далее НМО) с использованием инновационных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения, осуществляется на общих с основным обучением основаниях согласно настоящих Правил приема.

1.11. Организацию образовательной деятельности по программам профессионального повышения квалификации осуществляет заместитель директора по учебной работе Центра. Контроль за организацией и осуществлением образовательной деятельности Центра по программам повышения квалификации осуществляет Директор Центра.

1.12. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.13. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.14. Содержание реализуемой программы повышения квалификации и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.15. Содержание реализуемой программы повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Для определения структуры профессиональной программы повышения квалификации и трудоемкости её освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по программе повышения квалификации устанавливается Центром.

Структура программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.17. Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации определяются образовательной программой. Срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.18. При реализации программ повышения квалификации Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В случае, если в программу обучения включены в качестве обязательных компонентов программы: стажировка, симуляционное обучение, дистанционное обучение и электронное обучение, продолжительность занятий и нагрузка преподавателей определяется в соответствии с Положением о нагрузке профессорско-преподавательского состава Центра.

1.19. Программы повышения квалификации реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром.

2.2. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

2.3. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,

консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

3.1. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите курсовых работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором Центра.

3.2. Основными задачами текущего контроля знаний (далее – текущий контроль) являются повышение качества и прочности знаний и практических умений лиц, обучающихся по программам повышения квалификации (далее - обучающиеся, слушатели), приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

3.3. Текущий контроль проводится по дисциплине учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий и учебно-методическим комплексом по дисциплине.

3.4. Экзамены по дисциплинам могут состоять из нескольких этапов (контроль освоения практических навыков, тестирование, собеседование по решению профессиональных ситуационных задач или выполнение каких-либо других заданий – анализ лабораторных данных, рентгенограмм, томограмм и др.). Форма и процедура экзамена (устный, письменный, количество этапов, время, отведенное для какого-либо из этапов и др.) определяется Центром.

3.5. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.6. По результатам текущего контроля выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения обучающимся дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана), либо недифференцированной, отражающей только факт успешного освоения дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана).

Дифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме экзамена в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Недифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме зачета в виде оценок «зачтено», «не зачтено».

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию

квалификации по результатам повышения профессиональной квалификации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца.

4.2. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.3. Проведение итоговой аттестации.

4.3.1. Итоговая аттестация проводится соответствующими экзаменационными комиссиями. Составы экзаменационных комиссий формируются из профессорско-преподавательского состава и врачей Центра, лиц, приглашаемых из органов управления здравоохранением, ведущих преподавателей медицинских организаций и утверждаются приказами директора Центра.

4.3.2. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, которое должно отвечать требованиям, предъявляемым специалистам, связанным с работами по соответствующей тематике. Председатель соответствующей экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность соответствующей экзаменационной комиссии. Порядок работы экзаменационной комиссии регламентируется Положением о ней.

4.3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

4.3.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным дисциплинам.

4.4. Формы итоговой аттестации.

4.4.1. К основным этапам итоговых аттестационных испытаний обучающихся по образовательным программам повышения квалификации относятся:

- междисциплинарное тестирование;
- оценка практических навыков;
- экзамен по специальности, соответствующей профилю направления подготовки (далее – экзамен по специальности)

4.5. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.5.1. Дата и время проведения итоговой аттестации по соответствующей специальности утверждается председателем экзаменационной комиссии и доводится до всех членов экзаменационной комиссии и обучающихся.

4.5.2. Первым этапом итоговой аттестации является проведение междисциплинарного тестирования.

4.5.3. В случае успешного прохождения первого этапа итоговой аттестации обучающийся допускается к сдаче практических навыков. Уровень практических навыков обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5.4. К экзамену по специальности допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение программы повышения квалификации, разработанной Центром, успешно прошедший междисциплинарное тестирование и сдачу практических навыков.

4.5.5. Обучающиеся, не сдавшие междисциплинарное тестирование и получившие оценку «неудовлетворительно» по практическим навыкам работы по специальности, к сдаче экзамена по специальности не допускаются.

4.5.6. Экзамен по специальности может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению экзаменационной комиссии (по билетам или без билетов). Перед экзаменом по специальности для обучающихся проводятся консультации.

4.5.7. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые после окончания экзамена хранятся в личном деле обучающегося.

На каждого обучающегося заполняется экзаменационный протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационный протокол подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

4.5.8. Уровень знаний обучающегося оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена по специальности объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

4.5.9. При проведении итоговой аттестации экзаменационная комиссия:

- определяет соответствие подготовки обучающегося установленным требованиям;
- принимает решение о присвоении или не присвоении обучающемуся квалификации по специальности и выдаче удостоверения повышения квалификации.

4.5.10. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.5.11. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Центра.

4.6. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации.

4.6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации или несогласием с экзаменационной оценкой, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

4.6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа

профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Центра, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

4.6.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель – директор Центра. В случае его отсутствия председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

4.6.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации или несогласия с оценкой в апелляционную комиссию направляется протокол заседания экзаменационной комиссии, экзаменационный лист обучающегося.

4.6.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.6.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговой аттестации.

Повторное проведение итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное прохождение итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии. Апелляция на повторное прохождение итоговой аттестации не принимается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

5.2. Обучающийся имеет право:

- требовать от Центра предоставления информации по вопросам организации и обеспечения учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Центра, необходимым во время занятий;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Центром и не входящими в учебную программу на основании отдельно заключенного договора;

5.3. Обучающийся обязан:

- оплатить свое обучение в размере, в сроки и в порядке, установленные договором об оказании платных образовательных услуг;
- добросовестно овладевать видами профессиональной деятельности, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой врача-специалиста данной специальности, выполнить индивидуальный план и программу обучения;

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- при поступлении и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы;
- проявлять уважение к персоналу Центра и другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Центра, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- при посещении учебных занятий, предусмотренных расписанием обучающиеся обязаны иметь при себе документ удостоверяющий личность.