



ДЕНТМАСТЕР

НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
Протокол № 2 от 10.04.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
№ 2/С от 11.04.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
ОРДИНАТУРЫ**

Новосибирск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее – Положение) разработано на основании требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по реализуемым в Частном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее - ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР») программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- действующего законодательства в сфере образования и здравоохранения;

- устава и иных локальных нормативных актов ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

1.2. Положение определяет структуру основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее - ОПОП ВО), реализуемых в ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», устанавливает требования к их содержанию, регламентирует порядок их разработки, утверждения и обновления.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которая

представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов;

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным результатам обучения, формирующая одну или несколько компетенций.

1.5. Цель разработки ОПОП ВО – сформировать на основе компетентного подхода модель подготовки специалиста, отражающую:

- планируемые результаты обучения;
- методы и технологии обучения;
- содержание подготовки;
- методы и технологии качества подготовки;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса.

1.6. Основные задачи при разработке ОПОП ВО:

- определить востребованность образовательной программы;
- сформулировать и определить требования к компетенциям выпускников соответствии с ФГОС ВО;
- описать результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) практический опыт), необходимые для формирования компетенций выпускников;
- определить основное содержание ОПОП ВО;
- сформировать и описать структуру образовательной программы (набор дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности);
- обеспечить целостность ОПОП ВО, логическую последовательность изучения дисциплин, прохождения практик и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- определить место, роль и ответственность дисциплин (модулей) за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результата освоения ОПОП ВО;
- определить стратегии преподавания и оценки для обеспечения достижения

запланированных результатов обучения и формирования компетенций выпускников;

- установить целесообразное соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
- разработать рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности с указанием видов и объема (в зачетных единицах и часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося;
- разработать учебные планы и календарные учебные графики;
- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;
- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения; – определить необходимое методическое и ресурсное обеспечение учебного процесса.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

2.2. В содержании ОПОП ВО учитываются:

- планируемые результаты освоения: компетенции обучающихся, определенные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» дополнительно (при наличии);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО;
- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.3. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у

обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующей специальности, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, разработанных ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» дополнительно к компетенциям, представленным ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

Содержание вариативной части формируется в соответствии со специальностью ординатуры.

2.4. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы ординатуры, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части программы ординатуры в соответствии со специальностью ординатуры. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики, обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

2.5. Программа ординатуры обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим положением ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Элективные дисциплины включаются в вариативную часть ОПОП ВО.

2.6. Наименование специальности, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.7. Учебный материал, включенный в программу ординатуры, должен быть направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ ординатуры», сформулированных в программе ординатуры по профилю подготовки.

2.8. В содержании дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.9. Программа ординатуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.10. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу ординатуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули), которые реализуются при наличии в числе обучающихся указанных лиц.

2.11. В программе ординатуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОПОП ВО

3.1. В структуре ОПОП ВО обязательными элементами (разделами) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения (раскрывается понятие о ОПОП ВО; указывается перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП ВО, определяется цель, задачи, срок освоения, трудоемкость в зачетных единицах, указываются сведения о структуре и об особенностях реализации, требования к абитуриентам);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, обосновывает требования к результатам освоения программы;
- матрица соответствия компетенций составным частям ОПОП ВО, которая задает логичное составление учебного плана таким образом, чтобы обеспечить формирование компетенций на разных этапах освоения образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. В данном разделе представляются: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик и программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО программы ординатуры, включает фонд оценочных средств (далее по тексту - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативной правовой базой и включает в себя описание существующего

кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения;

– перечень основных документов, входящих в состав ОПОП ВО. Раздел оформляется рекомендуемыми формами основных документов в виде приложений.

3.2. Каждый компонент программы ординатуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.3. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических и самостоятельной работы обучающихся по периодам обучения.

3.4. Учебный план разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры стоматологии, научными и научно-педагогическими работниками ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» и подлежит согласованию с руководителем научно-методического отдела на предмет соответствия основным положениям ФГОС ВО по соответствующей специальности.

3.5. После рассмотрения и одобрения учебного плана на заседании Учёного совета института он утверждается ректором. Учебный план разрабатывается в соответствии с годом разработки и начала реализации ОПОП ВО. Учебный план утверждается на срок обучения соответствующей образовательной программы.

3.6. При отсутствии изменений в учебном плане, обновления в ОПОП ВО оформляются листами изменений в рабочие программы дисциплин и практик.

3.7. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе хранится в учебно-методическом отделе института.

3.8. Электронная версия учебного плана передается сотрудниками учебно-методического отдела на официальный сайт ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» как часть комплекта документов образовательной программы. Электронный вариант учебного плана должен быть защищен от несанкционированных изменений текста.

3.9. Календарный учебный график отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов и задач обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ординатуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы ординатуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.11. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ординатуры;
- указание места практики в структуре программы ординатуры;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования,

шкалы и процедуры оценивания.

3.12. Оценочные материалы представляются в виде отдельных документов, включающих в себя материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.13. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике представляются в виде отдельного документа и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы ординатуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы ординатуры.

3.14. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников ординатуры предусматривается после освоения в полном объеме программы ординатуры и проводится в форме государственного экзамена.

3.15. Программа государственного экзамена, который носит комплексный характер (включает проверку теоретических знаний, проверку теоретических знаний и практических навыков в предметной области), содержит перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника; критерии оценивания государственного экзамена; перечень рекомендуемой литературы.

3.16. Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы ординатуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы ординатуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы ординатуры;
- перечень экзаменационных вопросов.

3.17. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (при их наличии).

3.18. Учебные занятия проводятся в специально оборудованных, по требованию ФГОС ВО помещениях, укомплектованных в соответствии со справкой о материально-техническом обеспечении программы. Для самостоятельной работы используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Разработка программы ординатуры осуществляется с учетом действующего законодательства и локальных нормативных актов ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», а также с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. Новая ОПОП ВО должна быть разработана и утверждена до начала обучения.

4.3. Разработчиками программы ординатуры являются профессорско-преподавательский состав кафедры стоматологии, научные и научно-педагогические работники ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», специалисты учебно-методического отдела, которые несут ответственность за своевременную и качественную разработку ОПОП ВО и ее последующую реализацию. Их основной задачей является формирование компетентностной модели выпускника конкретной программы ординатуры, определение перечня дисциплин и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определение их трудоемкости и последовательности изучения, т.е. практически подготовка матрицы компетенций и проекта учебного плана.

4.4. ОПОП ВО в части содержания и правильности оформления подлежит согласованию с руководителем учебно-методического отдела. При наличии замечаний программа дорабатывается. При отсутствии замечаний программа передается для рассмотрения рецензентам. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители профессорско-преподавательского состава медицинских вузов и научных организаций.

4.5. После рассмотрения ОПОП ВО рецензентами в нее вносятся соответствующие изменения (при наличии замечаний рецензента). При получении положительных отзывов рецензентов, ОПОП ВО представляется на утверждение Учёным советом.

4.6. После рассмотрения на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» она утверждается ректором.

4.7. Программа ординатуры ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.8. Сведения об изменениях в программе ординатуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

4.9. Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП ВО;
- изменения также могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся; условий реализации ОПОП ВО; перечня дисциплин (модулей) и практик, установленных в учебном плане; сроков реализации элементов учебного плана; содержания рабочих программ дисциплин и практик; материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения; программы государственной итоговой аттестации и т.д.

4.10. Решение о внесении изменений принимается на заседании Учёного совета.

4.11. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, не могут противоречить требованиям ФГОС ВО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу.

4.12. Сроки реализации разработанной ОПОП ВО должны соответствовать срокам действия ФГОС ВО, на основе которых разработана образовательная программа.

4.13. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС ВО утратившими силу, ОПОП ВО, разработанная на их основе в ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», также утрачивает силу.

4.14. С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» образовательных программах, электронная копия ОПОП ВО размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик также размещаются на сайте ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» института. Данные аннотации не входят в состав ОПОП ВО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

5.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями института, обеспечивающими разработку и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.