

**ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**

На 13листах

2022 год

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит список вопросов, которые могут возникнуть у медицинских и фармацевтических работников в процессе промышленной эксплуатации Федерального регистра медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в части получения выписки о прохождении аккредитации специалиста и подачи заявления на прохождение периодической аккредитации специалиста, и ответы на них.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ .....                  | 4  |
| 1 ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ .....                                   | 5  |
| 1.1 Получение выписки о прохождении аккредитации специалиста ..... | 5  |
| 1.2 Заявление на периодическую аккредитацию специалиста .....      | 6  |
| История изменений документа .....                                  | 13 |

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

| Сокращение/Термин | Наименование/Определение                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЕГИСЗ             | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения                                                                                                                                                            |
| ЕПГУ              | Единый портал государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                                              |
| ИА                | Единая система идентификации, аутентификации и авторизации пользователей единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения                                                                                   |
| Минздрав России   | Министерство здравоохранения Российской Федерации                                                                                                                                                                                |
| СТП               | Служба технической поддержки единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения                                                                                                                               |
| ФАЦ               | Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования<br>Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования |
| ФРМР              | Подсистема «Федеральный регистр медицинских работников» единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения                                                                                                    |
| Центр СТП ЕГИСЗ   | Центр поддержки подсистем единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения                                                                                                                                  |

## 1 ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

### 1.1 Получение выписки о прохождении аккредитации специалиста

Таблица 1 – Ответы на часто задаваемые вопросы по получению выписок о прохождении аккредитации

| Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прошло три дня с момента отправки заявления на получения выписки об аккредитации, но услуга по получения выписки так и не оказана.                                                                                                                                                     | С 23.03.2022 по 01.04.2022 были технические неполадки в работе сервиса "Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста". Если запрос на получение выписки был направлен в этот период, то рекомендуется повторно запросить выписку об аккредитации. |
| На запрос выписки обо прохождении аккредитации специалиста с ЕПГУ пришел ответ:<br><br>«Выписка о прохождении аккредитации не может быть сформирована.<br><br>Причина: Пользователь не найден в ФРМР<br><br>Если возникла ошибка, обратитесь в службу поддержки ЕГИСЗ: egisz@rt-eu.ru» | В первую очередь необходимо проверить корректность данных, внесенных данныхо Вас в ФРМР. Для проверки данных в ФРМР этого обратитесь в организацию, в которой Вы трудоустроены или были трудоустроены.<br><br>В случае отсутствия данных о Вас в ФРМРпопросите работодателя добавить их                                                                                              |
| Как получить свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе?                                                                                                                                                                                                           | В настоящее время для осуществления профессиональной деятельности свидетельство об аккредитации не требуется. В случае необходимости подтверждения прохождения аккредитации специалиста на бумажном носителе рекомендуем получить выписку из ФРМР                                                                                                                                    |

## 1.2 Заявление на периодическую аккредитацию специалиста

Таблица 2 – Ответы на часто задаваемые вопросы о работе с личным кабинетом медицинского работника ФРМР

| Вопрос                                                                                             | Ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Как медицинскому работнику подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста?</p>      | <p>Подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста можно следующими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. направить заявление через Личный кабинет медицинского работника ФРМР (<a href="https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/">https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/</a>);</li> <li>2. отправить документы в ФАЦ почтовым отправлением;</li> <li>3. обратиться в ФАЦ лично или через представителя, действующего на основании доверенности.</li> </ol> <p>Лицам, имеющим высшее медицинское образование, необходимо обращаться по адресу: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.</p> <p>Лицам, имеющим среднее медицинское образование, следует обращаться по адресу: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.</p> <p>Документы принимаются согласно графику их приема и регистрации, который размещается на официальном сайте ФАЦ. Режим работы можно уточнить на официальном сайте ФАЦ по адресу: <a href="https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/grafik-priema-dokumentov/">https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/grafik-priema-dokumentov/</a></p> |
| <p>Как фармацевтическому работнику подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста?</p> | <p>Подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста можно следующими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. направить заявление через Личный кабинет медицинского работника ФРМР (<a href="http://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/">http://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/</a>) в случае, если работодатель внес Вас в ФРМР</li> <li>2. отправить документы в ФАЦ почтовым отправлением;</li> <li>3. обратиться в ФАЦ лично или через представителя, действующего на основании доверенности.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Вопрос                                                                                                          | Ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>Следует обращаться по адресу: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.</p> <p>Документы принимаются согласно графику их приема и регистрации, который размещается на официальном сайте ФАЦ. Режим работы можно уточнить на официальном сайте ФАЦ по адресу: <a href="https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/grafik-priema-dokumentov/">https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/grafik-priema-dokumentov/</a></p>                                                                                                                                          |
| Как получить доступ к ФРМР?                                                                                     | <p>Порядок получения доступа и входа в ФРМР подробно описан в пунктах 3.2 и 3.5 Руководства пользователя личного кабинета медицинского работника, размещенного по ссылке <a href="https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087">https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Что делать, если выполнены все действия, рекомендованные для получения доступа к ФРМР, а доступа все равно нет? | <p>Обратитесь в СТП любым из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подайте заявку через Центр СТП ЕГИСЗ <a href="https://support.egisz.rosminzdrav.ru/">https://support.egisz.rosminzdrav.ru/</a>;</li> <li>– напишите на адрес электронной почты: <a href="mailto:egisz@rt-eu.ru">egisz@rt-eu.ru</a>;</li> <li>– позвоните по номеру телефона 8 800 500 74 78, кратко опишите ситуацию и по возможности приложите экранную форму (скриншот экрана) с ошибкой</li> </ul>                                                                                                        |
| Что делать, если после авторизации появляется белый экран?                                                      | <p>Необходимо проверить следующие данные:</p> <p>В веб-браузере должен быть включен javascript.</p> <p>Для проверки выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте браузер Google Chrome.</li> <li>2. В верхнем правом углу нажмите на "⋮".</li> <li>3. Во всплывающем меню выберите "Настройки".</li> <li>4. В открывшемся окне перейдите в раздел "Безопасность и конфиденциальность".</li> <li>5. На открывшейся странице выберите "Настройки сайтов".</li> <li>6. На странице "Настройки сайтов" перейдите к блоку "Контент" и выберите "JavaScript".</li> </ol> |

| Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>7. На открывшейся странице должен быть проставлен флажок напротив поля "Разрешить сайтам использовать JavaScript".</p> <p>На устройстве, с которого происходит вход в личный кабинет, должно быть установлено точное время в соответствии с часовым поясом. Для установки точного времени автоматически всистемных настройках времени следует поставить флажок "Установить время автоматически".</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Что делать, если после авторизации появляется окно с адресом <a href="https://ia.egisz.rosminzdrav.ru">ia.egisz.rosminzdrav.ru</a> и сообщением: «На вашу электронную почту будет отправлена инструкция по входу...» или «Учетная запись отключена»</p> | <p>Для настройки учетной записи в ИА необходимо обратиться в СТП одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подать заявку через Центр СТП ЕГИСЗ <a href="https://support.egisz.rosminzdrav.ru/">https://support.egisz.rosminzdrav.ru/</a>;</li> <li>– написать на адрес электронной почты <a href="mailto:egisz@rt-eu.ru">egisz@rt-eu.ru</a></li> </ul> <p>В составе заявки укажите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СНИЛС, под которым авторизовываетесь в системе;</li> <li>- ФИО;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>а также приложите скриншот экрана</p> |
| <p>Что делать, если сотрудник не найден в ФРМР?</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Необходимо проверить корректность данных, внесенных в ФРМР. Для проверки данных в ФРМР обратитесь в организацию, в которой Вы трудоустроены или были трудоустроены.</p> <p>В случае отсутствия данных о Вас в Подсистеме попросите работодателя добавить их. После добавления сведений в ФРМР доступ в личный кабинет медицинского работника будет предоставлен в течение суток.</p> <p>Если сведения о Вас отсутствуют в ФРМР, и Вы не можете обратиться к текущему или предыдущему работодателю, подайте заявление на периодическую аккредитацию в ФАЦ лично или через</p>                                          |

| Вопрос                                                                                                                                    | Ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | представителя, действующего на основании доверенности, или отправьте документ по почте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Что делать, если в личном кабинете медицинского работника не получается прикрепить документ?                                              | <p>Необходимо поверить формат файла, он должен быть сохранен в формате PDF.</p> <p>Также обратите внимание на ограничение объема прилагаемых файлов: общий объем всех приложенных файлов не должен превышать 25 Мб</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| При добавлении документа в формате PDF можно загрузить только одну страницу. Что делать, если необходимо прикрепить более одной страницы? | Необходимо объединить требуемое количество документов в единый файл в формате PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Какие документы нужно приложить для прохождения периодической аккредитации специалиста?                                                   | <p>Перечень документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации специалиста, указан в приказе Минздрава России от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов». Рекомендации по заполнению заявления содержатся в Руководстве пользователя личного кабинета медицинского работника, размещенном по адресу:</p> <p><a href="https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087">https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087</a></p> <p>В форме подачи заявления обязательные поля отмечены красной звездочкой (*)</p> |
| Что делать, если в личном кабинете медицинского работника указаны неактуальные паспортные данные?                                         | <p>Если в личном кабинете медицинского работника отображаются неактуальные паспортные данные, возможны следующие пути решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обратитесь к текущему или предыдущему работодателю для изменения данных в ФРМР. После внесения изменений в Подсистему данные обновятся в течение суток;</li> <li>2. измените паспортные данные в личном кабинете медицинского работника. Обратите внимание: в этом</li> </ol>                                                                                                                      |

| Вопрос                                                                                                         | Ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | случае вносимые изменения не синхронизируются с ФРМР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Как отправить заявление на периодическую аккредитацию специалиста через личный кабинет медицинского работника? | При подаче документов через личный кабинет медицинского работника в ФРМР составление заявления в виде отдельного документа и прикрепление его в форме скан-копии не требуется                                                                                                                                                                                                      |
| Как выбрать значение "Высшее-интернатура"?                                                                     | Лицам, завершившим обучение по программе интернатуры, при заполнении заявления на периодическую аккредитацию специалиста в поле "Уровень образования" следует выбрать значение "Высшее-ординатура"                                                                                                                                                                                 |
| После отправки отображается кнопка "Отправить повторно". Нужно ли отправлять заявление повторно?               | Отправлять заявление повторно следует только в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Вы намерены отправить заявление на периодическую аккредитацию по другой специальности или с другим уровнем образования;</li> <li>— Вы забыли/не приложили/приложили некорректный документ</li> </ul>                                                                         |
| Что делать, если все документы приложены, а кнопка "Отправить" все равно не активна?                           | Необходимо проверить: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. все ли обязательные поля заявления заполнены, включая блок "Документ, удостоверяющий личность" (обязательные поля отмечены красной звездочкой *);</li> <li>2. все ли обязательные документы приложены к заявлению;</li> <li>3. проставлен ли флажок в блоке "Согласие на обработку персональных данных"</li> </ol> |
| Как прикрепить портфолио?                                                                                      | Для добавления портфолио в блок "Дополнительные документы" следует загрузить скан-копии необходимых документов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отчет о профессиональной деятельности;</li> <li>2. сведения об освоении программ повышения</li> </ol>                                                                                                                    |

| Вопрос                                                                                         | Ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>квалификации, суммарный срок освоения которых составляет не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>(за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации</p> |
| <p>Как проверить статус отправленного заявления на периодическую аккредитацию специалиста?</p> | <p>Отслеживание статуса заявления в текущей версии Подсистемы не предусмотрено.</p> <p>Для уточнения статуса заявления на периодическую аккредитацию специалиста необходимо обратиться в ФАЦ</p> <p><a href="https://fca-rosminzdrav.ru/kontakty/">https://fca-rosminzdrav.ru/kontakty/</a></p> <p>В случае, если в ФАЦ документы не поступили, следует отправить заявление через личный кабинет медицинского работника повторно</p>                                                                                                         |
| <p>В какой ФАЦ направляются документы?</p>                                                     | <p>1. Если медицинский работник подает заявление на периодическую аккредитацию специалиста с высшим медицинским или немедицинским образованием, то документы направляются в "Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования, созданный на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного</p>                |

| Вопрос | Ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации".</p> <p>2. Если медицинский работник подает заявление на периодическую аккредитацию специалиста со средним медицинским образованием, то документы направляются в "Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования, созданный на базе федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации"</p> |

**История изменений документа**

| <b>Дата<br/>изменения</b> | <b>Место изменения</b>                      | <b>Описание изменения</b>                |
|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| 17.03.2022                | п.1.2                                       | Изменен номер приказа Минздрава России   |
| 18.03.2022                | п.1.1, п.1.2                                | Обновлен список вопросов и ответов       |
| 06.04.2022                | Аннотация                                   | Внесены уточнения                        |
| 06.04.2022                | Перечень используемых терминов и сокращений | Добавлены новые значения                 |
| 06.04.2022                | п.1.1, п.1.2                                | Актуализирован список вопросов и ответов |